



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 1 מתוך 11

1. כללי

נוהל זה כולל המלצות רשות הספורט, שנועדו לסייע לצוות ההנהלה במוסדות החינוך בניהול עצמי, להפעיל מערכת ספורטיבית ביעילות ובמסגרת החוק. ראוי לציין, כי אין בעיקרי דברים אלה לשנות/להחליף או לגרוע מניסוחם המקורי בנהלים, הנחיות עירוניות קודמות וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך. צוות רשות הספורט יעמוד לשירות בתי הספר בכל בקשה של סיוע מקצועי.

2. מטרות הנוהל

מטרת ניהול זה הינה להעביר לבעלי התפקידים בבתי הספר את ההמלצות העדכניות של רשות הספורט בנושא מערכת ספורטיבית בבתי הספר.

3. תחולת הנוהל

הנוהל חל על בעלי התפקידים בבתי הספר בניהול עצמי.

4. הגדרות

- **תאגיד יובל חינוך בע"מ** – יקרא להלן: "יובל חינוך".
- **בית ספר** - בית ספר בניהול עצמי.
- **עיריית תל אביב יפו** - תקרא להלן: "עירייה".
- **רשות הספורט** - רשות הספורט במינהל קהילה, תרבות וספורט בעירייה.
- **חוזר מנכ"ל** – חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- **חוק הספורט** - חוק הספורט, תשמ"ח-1988.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 2 מתוך 11

5. השיטה

פרק זה כולל את הנושאים הבאים:

1. דגשים וקווים מנחים לפעילות ספורט במערכת העירונית.
2. תחומי אחריות של בית הספר.
3. תחומי סיוע של רשות הספורט.
4. עקרונות ודגשים מקצועיים למדריך/למאמן בחוגים ופעילויות העשרה בספורט.
5. בדיקות רפואיות למשתתפים בנבחרות בתי הספר ובשיעורי חינוך גופני.
6. העמדת מתקני הספורט בבתי הספר לשימוש והפעלה על ידי גורמי חוץ.
7. מפרטים טכניים- מתקני ספורט.

6. נספחים

נספח א'- גילאי מינימום לתחילת פעילות ספורט.

נספח ב'- חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ח/6- בדיקות רפואיות.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 3 מתוך 11

7. דגשים וקווים מנחים לפעילות ספורט במערכת העירונית

להלן דגשים וקווים מנחים המתייחסים לפעילות העשרה בספורט המתקיימת בבתי-הספר:

1. רשות הספורט מהווה כתובת מקצועית למתן ייעוץ והכוונה בקידום הספורט בקרב הקהילה באמצעות בתי הספר.
2. במערכת הספורט העירונית יורשו לעבוד מדריכים ומאמנים מוסמכים בלבד (בהתאם להוראות חוק הספורט).
3. באחריות מנהל בית הספר לוודא הימצאות תכנית עבודה שנתית מאושרת, רשימת בעלי תפקידים בספורט (מדריכים, מאמנים, מורים ובעלי תפקידים נוספים ככל שנדרש) ואישורי הסמכה רלוונטיים במקום מרכזי ונגיש (גם לגבי תחלופת מדריכים).
4. הפעילות הגופנית תותאם לדרישות הכלליות ולצרכים הספציפיים של המשתתפים בפעילות. המלצת רשות הספורט לגילאי מינימום לפעילויות השונות מצורפת בנספח א'.
5. היקף שעות פעילות ספורט מומלצת במסגרת הפעילות (עממית/תחרותית) ומספר המשתתפים יותאם לגיל המשתתפים.
6. יש להתאים את הפעילות הגופנית המוצעת לצרכים הספציפיים של קהילת התושבים באזור בית-הספר על פי:
 - ענפי ספורט פופולאריים ומוכרים.
 - תשתית (פיזית ואנושית) קיימת באזור.
 - ראייה כלל עירונית בהתחשב בפעילות הספורטיבית במרכזים הקהילתיים ומרכזי הספורט העירוניים באזור, כולל אפשרות מתן השירותים הספורטיביים על ידי המרכז הקהילתי/ספורט/קאנטרי העירוני הסמוך.
 - מסורת ורקע אתני (עולים חדשים, ריכוז של בני מיעוטים וכו').
7. מוסדות ציבוריים/פרטיים באזור בית-הספר המעוניינים בשיתוף פעולה חייבים להציג מטרות ברורות ושקיפות תכניות פעולה, כתנאי מקדים להתקשרות עם גורם עירוני.
8. מתקני הספורט יעמדו לרשות בית-הספר, הקהילה ואגודות הספורט, כדלקמן:
 - משעות הבוקר ועד שעות הצהרים - לשיעורי חינוך גופני וספורט;
 - בשעות אחר הצהרים והערב - לפעילות קהילתית, כולל אגודות הספורט;
 - בשעות הערב - לאגודות ספורט שכונתיות ועירוניות, כולל קבוצות קהילתיות (ראה פרק 12 לנוהל זה - העמדת מתקני הספורט בבתי הספר לשימוש והפעלה על ידי גורמי חוץ).
9. השימוש במתקני הספורט העירוניים לגופים ציבוריים (עמותות ואגודות ספורט) ייעשה בהתאם לייעודם ובהתאם להכוונות רשות הספורט.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 4 מתוך 11

10. מרכזי החינוך הקהילה והספורט העירוניים יעודדו העמדת מתקני ספורט לפעילות חופשית של תושבי הקהילה והאזור לצורך פעילות קבוצתית ויחידנית. התשלום בגין פעילות זו יהיה ע"פ לוח התעריפים העירוני העדכני המופיע כמפורט בנוהל ג'3 לאוגדן הנהלים- מתן רשות שימוש במתקני מוסדות החינוך.

8. תחומי אחריות של בית הספר

א. אחזקת מתקני ספורט

תבוצע בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל/ אגף משאבי חינוך.

ב. הזמנה ורכישה של ציוד ומתקני ספורט:

1. הזמנה ורכישה של ציוד ספורט תתבצע על ידי בית-הספר על פי נוהל מספר ד' 1 לאוגדן הנהלים - רכש על ידי בתי הספר בניהול עצמי.
2. מומלץ להתבסס על המכרזים העירוניים המקצועיים.
3. מומלץ להיוועץ טרם הרכישה בגורמי רשות הספורט בכל הקשור לסוג הרכישה, מהותה, תכולתה ומפרטים טכניים.
4. בכל הקשור לפיתוח ותשתיות (מגרשי ספורט, אולמות, ציוד מיוחד וכדומה) יש להעביר את הבקשה אל רשות הספורט, לאישור הפרוגרמה של המוסד.

9. תחומי סיוע של רשות הספורט

רשות הספורט מסייעת לבתי הספר בתחומים הבאים, בכפוף לאישור התכניות והתקציב על ידי מינהל החינוך ומינהל קהילה, תרבות וספורט:

1. יעוץ לתוכניות פיתוח ותשתית של מתקני הספורט (פרוגרמות למתקני הספורט).
2. יעוץ לאפיון מתקני ספורט לרכישה.
3. ייעוץ לפיתוח תשתיות ומתקנים (בהתאם לתוכניות פיתוח מאושרות לשנת התקציב).
4. המלצה מקצועית לוועדת המתקנים במינהל החינוך.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 5 מתוך 11

10. עקרונות ודגשים מקצועיים למדריך/מאמן בחוגים ופעילויות העשרה בספורט

1. המדריך/המאמן יכין תכנית עבודה שנתית לקבוצות אותן הוא מאמן/מדריך. התוכנית תוגש להנהלת בית-הספר בפורמט אחיד, תוך התייחסות לפרקים הבאים:
 - א. מטרות.
 - ב. יעדים.
 - ג. משימות (כולל לו"ז).
 - ד. תוצאות צפויות.
2. על המדריך/המאמן להקפיד על רישום נוכחות המשתתפים ביומן נוכחות מסודר, כולל כתובות החניכים.
3. במקרה של היעדרות של חניך מהשיעורים, על המדריך לבדוק את סיבת ההיעדרות.
4. חובה על המדריך/המאמן לדווח למנהל המוסד ולרכז הספורט על כל בעיית משמעת שנתגלתה במהלך השיעור/האימון.
5. חובת המדריך להופיע בתלבושת ספורט הולמת ומסודרת, וכן לשמור על כללי האסתיקה וההיגיינה המקובלים.
6. אסור בתכלית האיסור "להרים יד" על חניך. יש להימנע ממגע גופני עם החניכים. כמו כן אין לקלל, להעליב, לזלזל, לשים ללעג ולקלס ו/או לצעוק על חניך כלל.
7. מומלץ, כי מדריך/מאמן המעוניין לקדם את חניכיו ברמה המקצועית (אימונים אישיים, תחרויות פנימיות וחיצוניות), יכוונו למסגרת הספורטיבית הרלוונטית בעיר.
8. העברת רישום שמי לתחרויות רשמיות ואליפויות שונות (עירוניות, טורנירים, אליפויות פתוחות, תחרויות הזמנה, מפגשים וכיו"ב), תתבצע בחתימה ובאישור מנהל המוסד. מומלץ ליידע את הממונים המקצועיים ברשות הספורט.
9. פתיחת קבוצה "ייצוגית – הישגית" בבית-הספר הינה באחריות מנהל המוסד בלבד ובאישור מקצועי של רשות הספורט. לא יתבצע שיתוף פעולה בין בית-הספר לאגודת ספורט באופן עצמאי, ללא בקשה מסודרת, שתוגש לרשות הספורט ותאושר.
10. מדריך/מאמן לא יעסוק בגביית כספים (גבייה, קופה קטנה, כיבוד וכיו"ב).
11. מדריך/מאמן לא יעסוק במכירה במקום העבודה של פריטים כגון חליפות ג'ודו, חולצות, ביגוד הנעלה וכיו"ב.
12. המדריך אינו רשאי להעביר חניכים ממקום פעילות אחד למשנהו בתוך העיר ו/או מחוצה לה, ללא תיאום ואישור הממונים עליו. בכלל זה רישום חניכים באגודת ספורט/מרכז ספורט ו/או הפנייתם מחוץ לעיר ו/או בעיר.
13. בחדר/מכון כושר הגיל המינימלי הוא 14 על פי החוק/ חוזר מנכ"ל.



יובל חינוך – אוגדן נהלים

נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 6 מתוך 11

14. מומלץ שכל מדריך יוודא, כי כל החניכים הרשומים ביומן הנוכחות, שילמו לפעילות ולכולם יש הצהרות בריאות (הצהרת הורה – לילד עד גיל 18 והצהרת משתתף – לחניכים מעל גיל 18). הצהרות אלו יצורפו ליומן הנוכחות. על פי הוראות החוק/ חוזר מנכ"ל.
15. מומלץ שהמדריך יגיע כ- 10 דקות לפני השיעור/האימון ובכל מקרה בזמן.
16. אסור למדריך/למאמן לעזוב את החניכים ואת מקום הפעולה, במהלך הפעילות, עד תומה ועד שאחרון החניכים עזב.
17. בזמן הפעילות, אין להשתמש בטלפון או בטלפון סלולרי.
18. אין להכניס מזון לשיעורים ולאימונים.
19. יש להקפיד על סדר וניקיון במקום הפעילות.
20. אין להסיע חניכים בכלי רכב פרטיים. לשם כך, יש לפנות לממונים, אשר ידאגו להסעה מאורגנת.
21. אין להשתמש בצידוד הספורט במוסד לצרכים פרטיים.
22. על המדריך להודיע בזמן סביר על איחורו ו/או על אי הגעתו לשיעור/לאימון.
23. במקרה של היעדרות ממושכת של המדריך/המאמן (מחלה, מילואים, אבל וכיו"ב), יש לדאוג למחליף/ממלא מקום מוסמך.
24. מדריך/מאמן המעוניין להפסיק עבודתו במוסד, יודיע על כך לפחות שבועיים מראש, או לפי כללי העסקתו המיוחדים.
25. על המדריך לוודא תמיד לפני תחילת כל אימון/שיעור על תקינות המתקנים/המגרשים ועל בטיחותם. במקרים חריגים, יש לדווח מיד למנהל המוסד/רכז הספורט במקום.
26. יש להימנע מהכנסת גורמים שאינם קשורים לפעילות בזמן השיעור/האימון.
27. בכל מקרה של גרימת נזק (צידוד, מתקן) במהלך הפעילות, יש לדווח באופן מיידי, להנהלת המוסד.
28. שעת עבודה נחשבת לזמן פעילות של 45 דקות, מסגרת השיעור תקבע על פי סוג הענף, קבוצת הגיל וסוג האימון.
29. במקרים של פציעה ו/או תאונה, יש לדווח מיד להנהלת המוסד ולמלא דוח תאונה מפורט, וזאת לאחר הגשת הטיפול הראשוני המתאים.
30. מספר המשתתפים בפעילות ינוע בין 12-15 איש. מספר זה עשוי להשתנות על פי התנאים הפיזיים (מתקן) וסוג הענף הרלוונטי.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 7 מתוך 11

31. מספר השעות לקבוצה יהיה כדלקמן:

פעילויות קבוצה ייצוגית חוגים		פעילויות העשרה בספורט	
ילדים	עד 6 ש"ש (שעות שבועיות)	ילדים	עד 2 ש"ש
נערים	עד 7 ש"ש	נוער	עד 3 ש"ש
נוער	עד 9 ש"ש	בוגרים	עד 3 ש"ש
קשישים	עד 2 ש"ש		

11. בדיקות רפואיות למשתתפים בנבחרות בתי הספר ובשיעורי חינוך גופני

בדיקות רפואיות יבוצע בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.

- א. חוזר מנכ"ל משרד החינוך 5.1-46 – הבטחת הבטיחות
- ב. חוזר מנכ"ל משרד החינוך 5.1-51 – ניהול שגרת הבטיחות
- ג. חוזר מנכ"ל משרד החינוך 5.1-52 – סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך
- ד. חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ח/6 – בדיקות רפואיות – ראה נספח ב'.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 8 מתוך 11

12. העמדת מתקני הספורט בבית הספר לשימוש ולהפעלה על ידי גורמי חוץ

ניתן להעמיד מתקני ספורט בית-ספרים מעבר לשעות הלימודים לרשות גורמי חוץ בהתאם לעדיפויות ולעקרונות הבאים:

1. כל גוף/ארגון המבקש להשתמש במתקן ספורט עירוני (לאחר קיום מו"מ עם בית-הספר והמלצתו), חייב לקבל אישור לשימוש על ידי ועדת המתקנים העירונית.
2. הגוף אשר יבחר להפעיל את המתקן יעמוד במספר תנאים:
 - ניסיון מוכח בהפעלת פעילויות ספורט בענפים מוכרים.
 - הסמכת מדריכים בהתאם לחוק הספורט.
 - הגוף/ארגון/אגודה יצרף טופס פרטים ונתונים לגבי השימוש כשהוא ממלא וחתום כנדרש.טופס זה יובא להמלצה ואישור עקרוני ברשות הספורט.
3. כל גוף אשר יומלץ לשימוש חייב לקבל את אישור ועדת המתקנים, באמצעות מילוי טופס בקשה לשימוש מתקנים (טופס זה מופיע כנספח 7 בנהל מספר ג'3- מתן רשות שימוש במתקני מוסדות החינוך).
4. חוזה/הסכם לשימוש במתקנים יחתם בין יובל חינוך למשתמש לשנת הפעילות.
5. עדיפות לשימוש במתקני הספורט תינתן לאגודות ספורט תל אביביות, בעיקר בשעות הערב.
6. במתן שירותי תפעול ספורט מעבר לשעות הלימודים מומלץ לקבל גם הצעה ממרכז קהילתי הסמוך לבית-הספר אשר לו ניסיון, ידע ויכולות להפעיל שירותי ספורט.
7. בתי הספר יאפשרו חשיפה לפעילות אגודות ספורט תל-אביביות בענפי הספורט השונים וזאת לאחר אישור רשות הספורט לגבי כל אגודה. החשיפה תיעשה על ידי פעילות שיווקית והדגמה/התנסות של האגודות בבית-הספר ובתאום עם הנהלת בית-הספר.

13. מפרטים טכניים – מתקני ספורט

רשות הספורט תאפיין את הפרוגרמה לכל מתקני הספורט בבתי-הספר.

המאפיינים הטכניים לביצוע הפרוגרמה יסופקו לבתי הספר על ידי אגף משאבי חינוך בעירייה ו/או אגף מבני ציבור בעירייה על פי תיאום עם רשות הספורט.



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 9 מתוך 11

נספח א' - גילאי מינימום לתחילת פעילות ספורט

גילאי תחילת פעילות	ענף
3	התעמלות הורים וילדים
4	התעמלות לגיל הרך
5	לימוד שחייה
5-6	התעמלות קרקע וספורטיבית
5-6	התעמלות אומנותית
5-6	ג'ודו
6	קרטה, טאיקוונדו, קונג-פו
6-7	כדורסל
6-7	קט-רגל
7-8	טניס שולחן
7-8	טניס
7-8	סייף
7-8	הגנה עצמית וקרב מגע
8	האבקות
9	אתלטיקה קלה
12	כדור עף
14	חדר כושר



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 10 מתוך 11

נספח ב'- חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ח/6 – בדיקות רפואיות

אישורים רפואיים

הוראת קבע מס' 0081 – החלפה
תאריך פרסום: י"ט בשבט תשע"ח, 04 בפברואר 2018 | הוראה תקפה מתאריך: 4.2.2018

- תמצית ההוראה

הוראה זו מרכזת את ההנחיות ואת ההוראות בנושא אישורים רפואיים הנדרשים מתלמידים למטרות שונות במסגרות החינוך. מטרת ההוראה היא להגדיר במדויק את המצבים שבהם נדרשים אישור רפואי ומידע רפואי. בעקבות המצאת האישורים יהיה בידי הצוות החינוכי מידע חיוני הדרוש לשם הבטחת שלומם ובריאותם של התלמידים.
- שינויים מהוראה קודמת בנושא

הוראה זו מבטלת את הדרישה לאישורים רפואיים מסוימים שנדרשו בעבר ואינם נדרשים עוד ומפרטת את האישורים הנדרשים.



יובל חינוך – אוגדן נהלים

נוהל מספר: ד' 6	נושא: הכוונות רשות הספורט
מעודכן ליום: 02.12.2018	עמוד מס' 11 מתוך 11

1. מבוא

מרבית התלמידים הלומדים במערכת החינוך הם בריאים, ולכן אין לדרוש אישור רפואי להשתתפותם בלימודים ובפעילויות במוסד החינוכי או מטעמו. יחד עם זאת, מצבי מחלה חריפה או מחלה כרונית מחייבים לעיתים את היעדרות התלמיד מלימודים, או הטלת סייגים ומגבלות על פעילותו במוסד החינוכי. זאת כדי להבטיח את החלטתו של התלמיד ולמנוע החמרה במצבו הרפואי וסכנה לבריאותו.

מצבים אלה מחייבים הצגת אישור רפואי. הורי התלמיד מחויבים לעדכן את הנהלת המוסד החינוכי במצבים בריאותיים המונעים את השתתפות בנם/בתם בפעילות באופן מלא או חלקי. לעזרת ההורים עומדת המערכת הרפואית שבאפשרותה למסור לידי ההורים מידע בריאותי עדכני מהרשומה הרפואית (להלן "סיכום מידע רפואי") וכן לקבוע את הסייגים הנדרשים להשתתפות התלמיד בפעילות המוסד החינוכי (ראו הגדרת אישור רפואי ב-2.8 להלן). יש לאפשר לתלמידים השתתפות מרבית בכל פעילויות המוסד תוך הקפדה על מימוש ההמלצות הרפואיות המחייבות כחלק מתפיסת החינוך.

2. הגדרות

- 2.1 הורה: בכלל זאת אפוסטרופוס החוקי של התלמיד.
- 2.2 תלמיד בריא: תלמיד שעל פי הצהרת הבריאות שמסרו הוריו אינו סובל מבעיה רפואית.
- 2.3 תלמיד הסובל מבעיה רפואית: תלמיד שעל פי דיווח הוריו סובל מבעיה רפואית.
- 2.4 פעילות גופנית: פעילות הכוללת מאמץ גופני, כגון שיעורי חינוך גופני, תחרויות ספורט, פעילות בחדר כושר, השתתפות בנבחרות בתי ספר או בשיעורי מחול.
- 2.5 פעילות שגרתית: כל פעילות במוסד החינוכי או פעילות מטעמו (כגון טיולים, פעילויות של"ח, התנדבות ונסיעות לחו"ל), שבמסגרתה התלמיד עשוי להידרש לפעילות גופנית הדומה בטיבה או בעצימותה לנהוג במהלך שנת הלימודים ובשיעורי החינוך הגופני.
- 2.6 הצהרת הורה: הצהרה שההורה או האפוסטרופוס של התלמיד ממלא ובה פירוט מצבו הרפואי על פי הערכת ההורה.
- 2.7 סיכום מידע רפואי: תמצית מידע עדכני מהרשומה הרפואית של המטופל, הכוללת אבחנות, תרופות, רגישויות וכד', שנמסרה למטופל על ידי רופא על פי בקשת המטופל או הוריו. זכותו של המטופל להעביר סיכום זה לכל גורם, כרצונו.
- 2.8 אישור רפואי: מסמך הניתן למטופל על ידי גורם רפואי מוסמך, המפרט המלצות הנוגעות לשהייתו במסגרת מערכת החינוך והפעילות בה או מטעמה ולמגבלות העשויות לחול עליו. המלצות אלו משמשות בסיס להתנהלות במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו.

3. הנחיות

- 3.1 מדי שנה ימלאו ההורים הצהרה על בריאות ילדם, כמפורט בחוזר הוראות הקבע ענ/6, בהוראה "הצהרת הורים על בריאות ילדם", וימסרו אותו למוסד החינוכי. אין לדרוש חתימת רופא על "הצהרת ההורה". במקרה שהצהרת ההורה מציינת מצב חולי (אחד הסעיפים בטופס מסומן) יש לצרף להצהרה סיכום מידע רפואי מקופת החולים, שיקלול את התייחסות הגורם המטפל לקיום או להעדר של מגבלות על פעילותו של התלמיד במסגרת המוסד החינוכי (פעילות גופנית או אחרת). ההנחיות הרפואיות במצבים אלו תהיינה תקפות לכל הפעילויות במוסד החינוכי או מטעמו למשך שנה, או עד עדכון על ידי ההורים במקרה של המלצות רפואיות חדשות.
- 3.2 אין לדרוש אישור להשתתפות תלמיד בריא בלימודים או בפעילויות במוסד החינוכי או מטעמו.
- 3.3 עם חזרת התלמיד ללימודים לאחר היעדרות שנמשכה עד ארבעה ימים ברצף (כולל היום הרביעי) יידרש אישור של ההורים בלבד. במקרה של היעדרות הנמשכת יותר מארבעה ימים יידרש אישור של רופא.
- 3.4 אישור על ביקור במרפאה או במוסד רפואי יינתן על ידי גורם מינהלי במוסד הרפואי ויכלול את שם התלמיד ואת מועד הביקור. אין צורך בחתימת איש צוות רפואי על האישור.
- 3.5 החזרה ללימודים לאחר קיום אחד ממצבי החולי המפורטים בסעיף 2.2-79 בחוזר הוראות הקבע ענ/1(א), "מניעת הידבקות ממחלות במוסדות החינוך", מחייבת אישור רפואי.
- 3.6 במקרים שמתקיימת פעילות החורגת מהפעילות הבית-ספרית הרגילה (כגון מסעות ממושכים, שחייה, תחרויות הכרכות בעצימות מוגברת) יש ליידע את ההורים על קיום הפעילות כדי לאפשר להם לדווח על שינוי במצב הבריאותי של ילדם. אין לדרוש אישור חתום על ידי רופא לשם ביצוע פעילות חריגה, אלא אם ההורים בחרו בכך, או במקרה שמהצהרה שהם מסרו בתחילת השנה עולה כי קיימת מגבלה רפואית.
- 3.7 במקרה של ספק או של שאלות המתעוררות בקרב הצוות החינוכי בבית הספר או בגן הילדים בכל הנוגע למצבו הבריאותי של תלמיד, לאמינות הצהרת ההורה או להמלצות הצוות הרפואי המטפל - אפשר להיוועץ בצוות הרפואי בשירותי הבריאות לתלמיד. הצוות יסייע לצוות החינוכי באימות המידע הרפואי ובהבנת המשמעויות הנגזרות ממנו.
