



יובל חינוך – אוגדן נהלים	
נושא: הנחיות הפיקוח על מערכת הכספים	נוהל מספר: ד' 3
עמוד מס' 1 מתוך 2	מעודכן ליום: 27.06.2018



1. כללי

באחריות מנהלת המחלקה לשירותים מנהליים. וצוות המפקחות על הכספים והניהול העצמי, לפקח על הפעילות הכספית והניהול העצמי בבתי הספר להנחות את הצוות הניהולי של בתי הספר בבנייה ובניהול התקציב והפעלת המערכת הכספית.

2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה הינה להעביר לבעלי התפקידים בבתי הספר את ההנחיות העדכניות בנושא פיקוח מנהלת המחלקה לשירותים מנהליים על פעילות מערך הניהול העצמי בבתי הספר.

3. תחולת הנוהל ואחריות היישום

הנוהל חל על בעלי התפקידים בבתי הספר בניהול עצמי וביובל חינוך. האחריות לפיקוח על ביצוע הוראות הנוהל חלה על מנהל הניהול העצמי ביובל חינוך.

4. הגדרות

- **תאגיד יובל חינוך בע"מ** – יקרא להלן "יובל חינוך".
- **עיריית תל אביב יפו** - תקרא להלן "עירייה".
- **בית ספר** - בית ספר בניהול עצמי.
- **מזכיר/ה מנהל/ית** – עובדי בתי הספר המוסמכים לטפל בכספי הניהול העצמי.
- **מנהלת המחלקה לשירותים מנהליים** – מנהלת המחלקה לשירותים מנהליים והמערכת הכספית
- **מערך ניהול עצמי** – העובדים האחראים על התפעול הכספי של בתי הספר.

5. השיטה

בנוהל זה מובאות הנחיות לביצוע על ידי מערך הניהול העצמי בבתי הספר וכן פירוט תפקידי צוות הפיקוח מטעם מנהלת המחלקה לשירותים מנהליים, כמפורט להלן.



יובל חינוך – אוגדן נהלים

נוהל מספר: ד' 3	נושא: הנחיות הפיקוח על מערכת הכספים
מעודכן ליום: 27.06.2018	עמוד מס' 2 מתוך 2

הנחיות למערך ניהול עצמי

להלן עקרונות הפעילות של מערך הניהול העצמי:

- מערך הניהול העצמי בבתי הספר מתנהל באופן עצמאי, תוך פיקוח של "יובל חינוך". המפקחות ינחו את בתי הספר בכל הנוגע לניהול התקציב והכספים במערכת הבית ספרית.
- העובדים הממונים על תפעול המערכת הכספית, מחויבים לפעול על פי הנהלים וההנחיות המקצועיות הרלוונטיות באוגדן הנהלים של הניהול העצמי.
- השימוש בכספי תקציב הניהול העצמי המוקצב לבתי הספר יהיה באחריות המלאה של המנהלים לפי שיקול דעתם, בכפוף לעמידה בהנחיות המקצועיות השונות שבאוגדן הנהלים של הניהול העצמי.
- אחריות על ביצוע פקודות יומן ועל פי הרשאה מיוחדת במערכת School Cash, בהנחיית חשב יובל חינוך ומנהלת חשבונות ניהול עצמי בחברה.
- אחריות על ביצוע פעולות חשבונאיות מורכבות ועל פי הרשאה מיוחדת במערכת הכספים של בית הספר תהיה של מחלקת הכספים ביובל חינוך.

תפקיד הצוות המנחה והמפקח

להלן כללים מנחים לפיקוח על תהליכי העבודה השונים בבתי הספר בניהול העצמי.

- **ליווי בהכנת התקציב השנתי:** ליווי הצוותים בבית הספר בכל הקשור להכנת התקציב לקראת הצגת תכנית העבודה השנתית והתקציב הנגזר ממנה.
- **הדרכות:** הצוות המפקח יוודא קיום ותקינות תוכנית הדרכות המנהלנים המטפלים במערכת הכספים, לרבות מערכת הכספים של החוגים. ההדרכות יכללו, בין היתר, הנחיות בכל הנוגע לתפעול של המערכת החשבונאית והכספית של בתי הספר.
