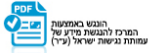




# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 1 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |



## 1. כללי

תאגיד "יובל חינוך בע"מ" מפעיל פרויקטים עבור העירייה ובתי הספר בתל אביב יפו. בפרויקטים בהם נדרשת העסקת מורים ומדריכים, "יובל חינוך" יסייע בגיוס כח האדם הנדרש על פי צרכי הפרויקט ומפעיליו. ניהול עצמי מאפשר לבית הספר לבחור את המורים והמדריכים שיועסקו במסגרת הפרויקטים. שכרם של עובדים אלה ישולם מתקציב הניהול העצמי של בית-הספר ו/או מתקציב הפרויקט שהוקצה על ידי העירייה או כל גורם אחר. נוהל זה מפרט הנחיות בנושא העסקה וטיפול בעובדים המועסקים בפרויקטים בבתי הספר בניהול עצמי. נספחים המובאים בסוף הנוהל, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה הינן:

- להעביר לבתי הספר את ההנחיות העדכניות בנושא העסקת עובדים ולהעניק להם כלים ונהלים פרקטיים לטיפול בעובדים ובשכרם, בהתאם להוראות החוק, התקנות, ההסכמים הקיבוציים ו/או האישיים.
- לפרט זכויותיהם וחובותיהם של העובדים המועסקים בפרויקטים.
- לפרט את הטפסים הנדרשים לקליטה וטיפול שוטף בעובדים המועסקים בפרויקטים.

## 3. תחולת הנוהל ואחריות היישום

הנוהל חל על בעלי התפקידים הרלוונטיים להעסקת עובדים בבתי הספר בניהול עצמי וביובל חינוך, כמפורט בנהל. האחריות לפיקוח על ביצוע הוראות הנוהל חלה על מנהל משאבי אנוש ביובל חינוך.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 2 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 4. הגדרות

- **תאגיד יובל חינוך בע"מ** – יקרא להלן "יובל חינוך".
- **פרויקטים** – פרויקטים המופעלים על ידי יובל חינוך, על ידי עיריית תל אביב או על ידי בתי הספר.
- **עובד** - עובד המועסק על ידי יובל חינוך.
- **נותן שירותים** - לרבות, אך לא רק: מדריך, מורה, פסיכולוג, יועץ ועוד.
- **העסקה על בסיס חודשי** - עובד המקבל שכר חודשי הנקבע על פי הדרוג אליו הוא שייך, בתוספת תשלומים נלווים.
- **העסקה על בסיס גלובלי** - עובד המקבל שכר חודשי קבוע שנקבע על ידי מנהל בית הספר או מנהל הפרויקט.
- **העסקה על בסיס שעתי** - עובד המקבל שכר שעתי בהתאם לתעריף שעת עבודה שנקבע על ידי מנהל בית הספר.
- **העסקה כממלא מקום או למשימה בלתי צפויה** - עובד המקבל שכר בהתאם לתעריף שנקבע על ידי מנהל בית הספר, במכפלת שעות העבודה בפועל. היקף העבודה הינו מוגבל ובכלל זה: מספר שעות העבודה נקבע מראש על ידי מנהל הפרויקט ותקופת ההעסקה הינה קצובה מראש ואינה עולה על שלושה חודשים. בסיום תקופת העסקה זו, אין רצף עבודה מתמשך.
- **התקשרות עם נותן שירותים עצמאי** - התקשרות עם נותן שירותים אשר אינו מעוניין להיקלט כעובד ליובל חינוך, אלא לעבוד באופן עצמאי על בסיס חשבונית.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 3 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 5. השיטה

העסקת עובדים בפרויקטים על ידי בתי הספר תתבצע בהתאם לתהליכי העבודה המפורטים בנהל זה, אשר מגדיר:

1. תהליך קליטת עובדים.
2. דיווח נוכחות.
3. החזר נסיעות לעובדים.
4. תשלום שכר.
5. סיום העסקה של עובדים.
6. הנחיות להתקשרות עם נותני שירותים עצמאיים.
7. הנחיות להתקשרות עם חברות המפעילות תכניות העשרה.
8. מעקב תקציבי בפרויקטים.

### 6. רשימת נספחים

- נספח א' - טופס בקשה לשיבוץ/שינוי/הפסקת עבודה של עובד.
- נספח ב' - הנחיות למילוי טופס בקשה לשיבוץ עובד.
- נספח ב' 1 - אינדקס סמלי פרויקטים.
- נספח ב' 2 - אינדקס סמלי מוסדות יובל חינוך.
- נספח ג' - חישוב עלויות שכר.
- נספח ד' 1 - הסכם עבודה לעובדים על בסיס חודשי.
- נספח ד' 2 - הסכם עבודה לעובדים על בסיס שעתי.
- נספח ד' 3 - הסכם עבודה לעובדים על בסיס גלובאלי.
- נספח ד' 4 - הסכם התקשרות עם נותן שירותים עצמאי.
- נספח ה' 1 - כרטיס עובד – טופס 101.
- נספח ה' 2 - כרטיס עובד – טופס 103.
- נספח ו' - טופס בקשה לתיאום מס.
- נספח ז' - טופס בקשה לתשלום חד פעמי.
- נספח ח' 1 - דוח נוכחות לעובד על בסיס שעתי.
- נספח ח' 2 - דוח נוכחות לעובד על בסיס חודשי.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 4 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 7. תהליך קליטת עובד ליובל חינוך

#### א. שיבוץ עובד חדש

בתי הספר, בסיוע יובל חינוך, מאתרים ומגייסים עובדים לפרויקטים. עבור כל עובד חדש, בית הספר נדרש למלא טופס בקשה לשיבוץ/שינוי/הפסקת עבודה של עובד (להלן: 'טופס שיבוץ'), המצורף כנספח א'. על בית הספר להקפיד על מילוי טופס השיבוץ בהתאם להנחיות למילוי טופס בקשה לשיבוץ עובד המפורטות בנספח ב'.  
שכר העובד ייקבע על ידי מנהל בית הספר וימולא בטופס השיבוץ. טופס השיבוץ, חתום על ידי מנהל בית הספר, יוגש ליובל חינוך.

#### ב. מסגרת תקציבית

באחריות מנהל בית הספר לעמוד במסגרת התקציבית שהוקצתה לו להפעלת הפרויקט ולא לחרוג ממנה. על מנת להימנע מחריגה תקציבית, יש לבדוק כי לכל עובד קיים כסוי תקציבי. לחישוב עלויות שכר לעובד ראה נספח ג'.

#### ג. קליטה ביובל חינוך

- 1) עם קבלת טופס השיבוץ, העובד יגיע לפגישה עם נציגי שכר ביובל חינוך, לצורך קליטתו לחברה, מצויד במסמכים הבאים (מקור + העתק):
  - ❖ תעודת זהות + ספח פרטי הזהות של בן/בת הזוג והילדים;
  - ❖ תמונת פספורט;
  - ❖ טופס שיבוץ;
  - ❖ אישורים ממשד החינוך בגין: גמול, דרגה, וותק בהוראה לשנת הלימודים בה העובד מיועד לעבוד.
- 2) לצורך העסקת עובד **כממלא מקום או למשימה בלתי צפויה**, על מנהל בית הספר להגיש ליובל חינוך את המסמכים הבאים **בתוך 14 יום ממועד תחילת עבודתו** (עובד זה אינו נדרש להגיע לקליטה במשרדי החברה):
  - ❖ תעודת זהות + ספח פרטי הזהות של בן/בת הזוג והילדים;
  - ❖ טופס שיבוץ;
  - ❖ טופס בקשה לתשלום חד פעמי, המצורף כנספח ח';
  - ❖ כרטיס עובד (טופס 101), המצורף כנספח ו';
  - ❖ דיווח נוכחות לעובד על בסיס שעות, המצורף כנספח ט' 2;
  - ❖ אסמכתא לניהול חשבון בנק על שם העובד (המחאה מבוטלת או אישור ניהול חשבון).



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 5 מתוך 44           |

3) נותן שירותים עצמאי נדרש להגיש בנוסף, את המסמכים הבאים:

- ❖ אישור ניהול ספרים;
- ❖ אישור ניכוי מס במקור;
- ❖ חשבונית מס;
- ❖ כרטיס עובד - טופס 103.

יש להקפיד על הגשת כל המסמכים לעיל בפגישה במטרה להימנע מאי דיוקים ו/או עיכוב בתשלום השכר.

### ד. הסכם עבודה

נציג מחלקת שכר ביובל חינוך יחתים את העובד על הסכם עבודה, בהתאם לסוג ההעסקה שנקבע בטופס השיבוץ, בנוסח המצורף כנספח ה'.  
הסכם העבודה יחתם על ידי נציג מורשה של יובל חינוך. אין לערוך שינויים בנוסח הסכמי העבודה ללא קבלת אישור מנהל משאבי אנוש ביובל חינוך.

### ה. תאום מס

כאשר משכורת העובד מיובל חינוך אינה הכנסתו היחידה של העובד והוא מצהיר על מקום עבודה נוסף, עליו למלא ולהגיש לנציגי מחלקת שכר טופס בקשה לתאום מס, המצורף כנספח ז'.  
על העובד לפנות למס הכנסה לצורך קבלת תאום מס ומילוי הטופס מדי שנה קלנדרית.  
בהיעדר אישור על תאום מס, ינוכה משכר העובד מס בשיעור של 47%.

### ו. תיק אישי

נציג מחלקת שכר ביובל חינוך יפתח לעובד תיק אישי. בתיק האישי יתועדו המסמכים הבאים:

- ❖ טופס פרטים אישיים, המצורף כנספח ד';
- ❖ הסכם עבודה, המצורף כנספח ה';
- ❖ כרטיס עובד (טופס 101), המצורף כנספח ו';
- ❖ טופס בקשה לתאום מס, המצורף כנספח ז';
- ❖ בקשה להפקדת כספים לקרן הפנסיה/ביטוח מנהלים;
- ❖ בקשת הצטרפות לקרן השתלמות;
- ❖ מסמכים המעידים על מקצוע העובד והבסיס לקביעת שכרו.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 6 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 8. דיווח נוכחות של עובדי יובל חינוך

א. עד ה-3 בכל חודש, ישלח מנהל בית הספר ליובל חינוך את דוחות הנוכחות של העובדים בפרויקטים, כלהלן:

1) עבור עובדים על בסיס חודשי או על בסיס גלובלי - ימולא דוח נוכחות לעובד חודשי, המצורף כנספח ט' 2 ובו פירוט של היעדרויות העובד במהלך החודש המדווח. לדוח הנוכחות יצורפו אישורים בגין היעדרויות.

2) עבור עובדים על בסיס שעות, עובדים על בסיס חד פעמי ונותני שירותים עצמאיים - ימולא דוח נוכחות לעובד שעות, המצורף כנספח ט' 1 ובו פירוט ימי ושעות העבודה בפועל, לפיהם יבוצע תחשיב השכר.

ב. מנהל בית הספר הינו האחראי על דיוק הנתונים המופיעים בדוחות הנוכחות וחתום עליהם.

ג. ניתן להגיש את דוחות הנוכחות פיזית למשרדי יובל חינוך או לשלחם באמצעות פקס למספר 03-6211901. אין צורך להגיש פיזית דוחות נוכחות שנשלחו בפקס.

### 9. תשלום נסיעות לעובדי יובל חינוך

א. עובד זכאי לתשלום נסיעות בהתאם למקום מגוריו, כפי שמילא בטופס השיבוץ.

ב. תשלום הנסיעות יחושב בהתאם לתעריף 'חופשי יומי' ועד לתקרה בגובה תעריף 'חופשי חודשי'.

ג. למרות האמור בסעיפים א'-ב' לעיל, רשאי מנהל בית הספר לפנות למנהל משאבי אנוש ביובל חינוך בבקשה לאשר תשלום נסיעות חריג. החזר יהיה בהתאם לסכום שיאושר על ידי יובל חינוך.

### 10. תשלום שכר לעובדי יובל חינוך

א. נציגי מחלקת שכר יעדכנו באופן שוטף את נתוני העובדים המשפיעים על שכרם, לרבות: ניצול/זיכוי חופשות, דרגה, ותק, גמולים ועוד. באחריות העובדים להגיש ליובל חינוך אישורים המעידים על זכויותיהם.

ב. שכר העובדים ישולם בהעברה לחשבון הבנק המנוהל על שם העובד, כפי שמעודכן במערכות יובל חינוך.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 7 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

ג. יובל חינוך תדאג להעביר את התשלומים הסוציאליים, הניכויים וההפרשות למוסדות השונים על פי הסכם העבודה והוראות החוק.

ד. תלושי השכר ישלחו לעובדים בדואר. בנוסף, לעובדים קיימת אפשרות לצפות בתלושי השכר ולהדפיסם מאתר האינטרנט שכתובתו <https://payroll.malm.com/1377>.

לכל עובד הונפקו שם משתמש וסיסמא אישית לכניסה לאתר.  
עובד אשר נתקל בקושי לצפות בתלושי השכר נדרש לפנות לנציגי יובל חינוך.

ה. קבלת קהל לצורך מתן הסברים וביצוע בירורים בנושאי שכר הינה במועדים הבאים:

בימים שני ורביעי בין השעות 12:00-16:30

בימים שלישי וחמישי בין השעות 9:00-12:00

בימים 1-8 בכל חודש, תקופת הכנת המשכורות, לא תתאפשר קבלת קהל.

### 11. סיום העסקה של עובדי יובל חינוך

א. כאשר מנהל בית ספר שוקל הפסקת העסקה של עובד, עליו לפנות למנהל משאבי אנוש לצורך התנעת תהליך שימוע לעובד.

בהתאם להסכם קיבוצי לעובדי הוראה, יובל חינוך תמסור לעובדים החודשיים מכתב התראה לפיטורין עד ה- 31.05 מדי שנה.

ב. מנהל משאבי אנוש ביובל חינוך ימסור לעובד הזמנה לשימוע המפרטת את הסיבות העומדות בבסיס הבקשה לסיים העסקה. העובד יוזמן להציג את עמדתו בכתב או בעל פה.

ג. בהתאם לצורך תכנס יובל חינוך ועדת שימוע לפיטורין אשר תורכב מנציגי יובל חינוך. העובד רשאי להגיע לשימוע כשהוא מיוצג.

ד. בסיום השימוע תתקבל החלטה על ידי ועדת השימוע לפיטורין ותימסר לעובד הודעה בכתב.

ה. נציגי שכר יבצעו לעובד תחשיב גמר חשבון.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 8 מתוך 44           | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 12. הנחיות להתקשרות עם נותני שירותים עצמאיים

- א. לעיתים, בתי הספר מתקשרים עם נותן שירותים אשר אינו מעוניין להיקלט כעובד ליובל חינוך, אלא לעבוד באופן עצמאי על בסיס חשבונית.
- ב. מומלץ להימנע מהתקשרות מסוג זה. ככל שניתן, יש להעדיף להעסיק את נותן השירותים כשכיר של יובל חינוך.
- ג. נותני השירותים נחלקים לשניים: עוסקים הפטורים ממע"מ ועוסקים שאינם פטורים ממע"מ. יש להקפיד להוסיף לשכר הטרחה שנקבע מע"מ בשיעור 17% עבור עוסקים שאינם פטורים מתשלום מע"מ.
- ד. בנוסף, בהתאם לסיווג העוסק על פי תקנות הביטוח הלאומי, יש להוסיף לשכר הטרחה את חלקו של המעסיק בדמי ביטוח לאומי.

### 13. הנחיות להתקשרות עם חברות המפעילות תכניות העשרה

- א. מנהל בית ספר/מנהל פרויקט רשאי להמיר שעות תקן כוח אדם מתקציב הפרויקטים לתשלום עבור חברות המפעילות תכניות העשרה.
- יובל חינוך מפעילה אתר אינטרנט עם מערכת סימולציה המאפשרת למנהל בית הספר/מנהל הפרויקט לתכנן את תקציב הפרויקטים ובכלל זה, עלויות העסקת עובדים, חברות ונותני שירותים עצמאיים.
- ב. מנהל בית הספר יפנה לקבלת אישור מפקח בית הספר ומנהל הפרויקט להתקשרות עם החברה המפעילה תכניות העשרה.
- ג. ההתקשרות עם חברות המפעילות תכניות העשרה תיערך עבור שנת לימודים אחת.

### 14. מעקב תקציבי בפרויקטים

- א. יובל חינוך תגיש למנהלי בתי הספר ולמנהלי הפרויקטים דוח תמחיר משכורות עד ה-20 בכל חודש בגין החודש הקודם. דוח התמחיר משקף את עלויות השכר של כלל העובדים והפעילויות בפרויקטים ובאמצעותו יבוצעו בקרה ותכנון תקציביים לפרויקטים.
- ב. בתי הספר ישלמו ליובל חינוך עבור הפעלת הפרויקטים לאחר שבדקו ואישרו את פרטי התמחיר, אשר יהווה הדרישה לתשלום.
- ג. מנהלי בתי הספר יכולים להתעדכן בניצול תקציבי הפרויקטים באתר האינטרנט של יובל חינוך, באמצעות שם משתמש וסיסמא אישית אשר הופקה עבורם.
- ד. מנהל ניהול עצמי ביובל חינוך עומד לרשות מנהלי בתי הספר לצורך מתן הסברים וביצוע בירורים בנושא ניצול ויתרות תקציבי הפרויקטים.





|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b> |                         |
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים    | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 9 מתוך 44              | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח א' – טופס בקשה לשיבוץ / שינוי / הפסקת עבודה



אל: יובל חינוך בע"מ  
דיזנגוף 50 ת"א 64322

**הנדון: בקשה לשיבוץ / שינוי / הפסקת עבודה של עובד**  
לאחר בדיקת המועמדים שהוצעו לביצוע הפרוייקט ע"י יובל חינוך בע"מ, אבקש לשבץ לעבודה את המועמד שפרטיו מפורטים להלן:

**א. פרטי העובד**

|          |         |          |
|----------|---------|----------|
| שם משפחה | שם פרטי | מס' זהות |
|          |         |          |

|      |     |     |       |           |            |
|------|-----|-----|-------|-----------|------------|
| רחוב | בית | עיר | מיקוד | טלפון בית | טלפון נייד |
|      |     |     |       |           |            |

**ב. פרטי העסקה**

|                |       |        |      |
|----------------|-------|--------|------|
| מקצוע / פעילות | תפקיד | פרויקט | מוסד |
|                |       |        |      |

|     |    |
|-----|----|
| סמל | שם |
|     |    |

ניהול עצמי (נא לסמן ✓ במשבצת משמאל)

**ג. סוג העסקה (נא לסמן ✓) אופן תשלום**

|       |      |     |     |            |
|-------|------|-----|-----|------------|
| חודשי | דרגה | ותק | שכר | אופן תשלום |
|       |      |     |     |            |

|      |           |          |     |                              |
|------|-----------|----------|-----|------------------------------|
| שעתי | לפי דירוג | שכר חריג | ש"ש | החזר בגין נסיעות (נא לסמן ✓) |
|      |           |          |     |                              |

|        |     |     |     |      |
|--------|-----|-----|-----|------|
| גלובלי | ש"ש | ש"ש | ש"ש | חריג |
|        |     |     |     |      |

**ד. פרטי הבקשה (נא לסמן ✓)**

שיבוץ העובד מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ לפי ש"ש \_\_\_\_\_

שינוי בשעות עבודה מתאריך \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ ש"ש במקום ש"ש \_\_\_\_\_

הפסקת עבודה מתאריך \_\_\_\_\_ סיבת הפסקה \_\_\_\_\_

**ה. הערות**

**ז. אישורים**

המוסד החינוכי \_\_\_\_\_

חתימת המנהל/ת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**ו. תכנית עבודה שבועית**

| יום               | משעה | עד שעה | משעה | עד שעה | סה"כ שעות |
|-------------------|------|--------|------|--------|-----------|
| א                 |      |        |      |        |           |
| ב                 |      |        |      |        |           |
| ג                 |      |        |      |        |           |
| ד                 |      |        |      |        |           |
| ה                 |      |        |      |        |           |
| ו                 |      |        |      |        |           |
| ש                 |      |        |      |        |           |
| סה"כ שעות שבועיות |      |        |      |        |           |

לשימוש יובל חינוך בע"מ - פנימי

|       |       |              |            |
|-------|-------|--------------|------------|
| אישור | ביצוע | רישום וקליטה | קבלה במשרד |
|-------|-------|--------------|------------|



|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b>     |                                |
| <b>נושא: העסקת עובדים בפרויקטים</b> | <b>נוהל מספר: ג' 2</b>         |
| <b>עמוד מס' 10 מתוך 44</b>          | <b>מעודכן ליום: 12.07.2018</b> |

## נספח ב' – הנחיות למילוי טופס בקשה לשיבוץ עובד

- א. פרטי העובד – נא להקפיד על מספר זהות בן 9 ספרות ולא לשכוח את המיקוד.  
 ב. פרטי העסקה –

1. נא להגיש טופס נפרד בגין כל פרויקט. אין להתייחס ליותר מפרויקט אחד בטופס.
2. נא למלא במדויק את פרטי ההעסקה על פי ההנחיות הבאות:
  - ❖ סמל ושם הפרויקט – מתוך אינדקס סמלי פרויקטים (נספח ב' 1).
  - ❖ סמל ושם המוסד – מתוך אינדקס מוסדות יובל חינוך (נספח ב' 2).
  - ❖ מקצוע/פעילות – כגון: מתמטיקה, אנגלית, איכות סביבה וכו'.
  - ❖ תפקיד – כגון: מורה, גננת, אסיסטנט וכו'.

### ג. סוג העסקה –

- ❖ יש להפריד בין עובד חודשי, שעתי וגלובלי ע"י סימון V.
- ❖ גובה התשלום לעובד חודשי ייקבע על ידי יובל חינוך על פי מסמכים שיימסרו בעת החתימה על הסכם עבודה.
- ❖ גובה התשלום לעובד שעתי ימולא על ידי בית הספר. על העובד להמציא אישורים מתאימים המעידים על דרגה וותק.
- ❖ גובה התשלום לעובד גלובלי, ימולא על ידי בית הספר.
- ❖ החזר בגין נסיעות יש לסמן V בהתאם למרחק בין מקום המגורים של העובד למקום העבודה. במקרה של החזר חריג בגין נסיעות יש לציין סכום.

### ד. פרטי הבקשה – נא לסמן V במקום המתאים

- ❖ "שיבוץ העובד" – שיבוץ משרה חדשה לעובד. יש לדייק בתאריכים שכן לא ניתן לשלם לעובד עבור תקופה שאינה בין תאריך התחלת העבודה לתאריך הסיום הצפוי.
  - ❖ "שינוי בשעות עבודה" – מיועד להגדלה או הקטנה של משרה קיימת. נא לציין מאיזה תאריך השינוי המבוקש. לתשומת לבכם – **לא יתקבלו שינויים רטרואקטיביים לתקופה העולה על חודש ימים.**
  - ❖ "הפסקת עבודה" – נועד להפסקת פעילות של עובד. נא להקפיד לדווח על הפסקת עבודה **ללא דיחוי** על מנת למנוע תשלומים מיותרים לעובד. יש להקפיד לציין את סיבת ההפסקה (חופשת לידה, תאונת עבודה, פיטורין, התפטרות וכד') על מנת לוודא שהעובד יקבל את הזכויות המגיעות לו.
- ה. **הערות** - הטופס המובנה מבטא את כל הנדרש לגבי עובד מסוים. נבקש לקצר בהערות.
1. **תכנית עבודה שבועית** - נא למלא את תכנית העבודה של העובד.

### ז. אישורים -

- ❖ מנהל בית-הספר יחתום במקום המתאים. נא להקפיד על ציון התאריך.
- ❖ ניהול עצמי - יש לשלוח את בקשת השיבוץ ישירות ליובל חינוך בע"מ.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 11 מתוך 44          |

### נספח ב'1 – אינדקס סמלי פרויקטים

| שם פרויקט                             | קוד פרויקט |
|---------------------------------------|------------|
| שגרירות גרמניה                        | 240        |
| תוכנית תקשוב בחט"ב - הדרכה ופורטל     | 242        |
| חדר סטודיו למגמת מחול                 | 243        |
| מבוגר משמעותי                         | 244        |
| מרכז עירוני ללקויות למידה             | 245        |
| הפעלת אולם ספורט תיכונט               | 246        |
| מוגנות חברתית                         | 247        |
| "כלנית"                               | 249        |
| יוזמות חינוכיות                       | 251        |
| ליווי החזרת ילדים חולים למערכות חינוך | 255        |
| מגשרות ורכז לעולים                    | 257        |
| גביה מסטודנטים                        | 258        |
| צמצום פערים ביפו                      | 259        |
| זהב בגן                               | 260        |
| מיומנויות יסוד בגני ילדים             | 262        |
| מיומנות יסוד בחינוך היסודי            | 263        |
| מיומנויות יסוד בעל יסודי              | 264        |
| העשרה עירוני ח'                       | 266        |
| פיתוח מיומנות תקשוב                   | 267        |
| תוכנית לצמצום פערים בגיל הרך          | 269        |
| הנחייה חדשנות חינוכית                 | 270        |
| קייטנות קיץ תשע"ח                     | 271        |
| מועדוניות בבתי ספר                    | 272        |
| ספר עד הבית                           | 273        |
| מרכז מחוננים תל אביב                  | 274        |
| מלווים בהסעות                         | 275        |
| מלווים בהסעות - אומנויות              | 276        |
| מלווים בהסעות - טבע                   | 277        |
| מלווים בהסעות - רווחה                 | 278        |
| העסקת מלווים למעונות יום שיקומיים     | 279        |
| מלווים למעון יום טיפולי לבוגרים       | 280        |
| לימודי דמוקרטיה במערכת החינוך         | 281        |
| הפעלת אולם ספורט בית ספר שורשים       | 282        |
| תוכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון     | 283        |
| תגבור מורים בבתי הספר היסודיים        | 284        |
| תוכנית "המחצית הרביעית"               | 285        |
| אולפן עולים מצרפת                     | 286        |
| אולפן לעולי אתיופיה                   | 287        |
| אולפן לילדי דרפור                     | 288        |
| תלמידים מצטיינים בדרום                | 289        |
| מרכזי העצמ"ה                          | 290        |
| אומנות החשיבה                         | 291        |
| תרבות עבודה בית ספרית                 | 292        |
| תכנית לפיתוח מצוינות                  | 293        |
| גינות אקולוגיות בגני ילדים            | 294        |
| מרכז העשרה למחוננים                   | 296        |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 12 מתוך 44          |

| קוד פרויקט | שם פרויקט                                 |
|------------|---|
| 297        | פרויקט רובוטיקה                           |
| 298        | הפעלת ספריה בביה"ס נופים                  |
| 299        | מרכז העשרה למחוננים (אחרות)               |
| 300        | מועדוניות גן לא עירוניות                  |
| 301        | תגבור וסיוע בגני"ל                        |
| 302        | התחדשות הגיל הרך                          |
| 303        | חינוך גופני בגני"ל                        |
| 304        | מרכז מילא                                 |
| 305        | מעג"ן                                     |
| 306        | השתלמויות לגננות לא עירוניות              |
| 307        | הנחיית הורים בגני"ל                       |
| 307        | הנחיית הורים בגני"ל                       |
| 308        | בנות שרות לאומי בגני"ל                    |
| 309        | תל"ן גנים                                 |
| 310        | מועדוניות גן                              |
| 311        | אשכול גנים בן יהודה                       |
| 312        | אשכול גנים בבלי                           |
| 313        | אשכול גנים טשרניחובסקי                    |
| 314        | אשכול גנים ניצנים                         |
| 480        | שכ' שפירא - שיקום ורווחה                  |
| 481        | נווה עופר - שיקום ורווחה                  |
| 483        | יפו ג' דרום - שיקום ורווחה                |
| 490        | יפו ד' - שיקום ורווחה                     |
| 513        | סל תרבות גנים תשע"ח                       |
| 514        | סל תרבות יסודיים תשע"ח                    |
| 515        | אומנות ותרבות                             |
| 540        | שעורי עזר גבעת הוד                        |
| 541        | השגחה לילית גבעת הוד                      |
| 550        | שעורי עזר בית הילד                        |
| 551        | השגחה לילית בית הילד                      |
| 570        | שעורי עזר -בית הנוער                      |
| 571        | השגחה לילית בית הנוער                     |
| 620        | התחדשות חינוך יסודי                       |
| 827        | תכנית לאומית לקידום לימודי אנגלית         |
| 830        | ניהול פרויקטים                            |
| 831        | חט"ב תגבור והעשרה                         |
| 834        | עי"ס תגבור והעשרה                         |
| 835        | אומנויות עירוני א'                        |
| 837        | לקויי למידה עי"ס                          |
| 838        | פרויקט רוז מצקין                          |
| 839        | תעודת בגרות חברתית                        |
| 842        | פנימיית יום כוללנית                       |
| 843        | תוכנית לאומית לילדים ונוער - רשת חברתית   |
| 844        | ישיבת בר אילן - עי"ס                      |
| 845        | תוכנית לאומית - מרכז ילדי ישובי (ינשופים) |
| 849        | ההזנה בבית הספר                           |
| 861        | עירוני יא' - עי"ס                         |
| 862        | עירוני י"ב - חט"ב                         |
| 864        | ישיבת בר אילן - חט"ב                      |
| 871        | עירוני ל"ג- חט"ב                          |
| 872        | עירוני ל"ג - עי"ס                         |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 13 מתוך 44          |

| שם פרויקט                        | קוד פרויקט |
|----------------------------------|------------|
| עירוני כ"ב - עי"ס                | 873        |
| הזנה (פנימיות)                   | 874        |
| תיגבור עירוני ל"ב                | 876        |
| עירוני ד' - חט"ב                 | 877        |
| עירוני ד' - עי"ס                 | 879        |
| עירוני א' - חט"ב                 | 880        |
| עירוני א' - עי"ס                 | 881        |
| עירוני ב-ג - חט"ב                | 882        |
| עירוני ב-ג - עי"ס                | 883        |
| עירוני ה' - חט"ב                 | 884        |
| עירוני ה' - עי"ס                 | 885        |
| עירוני ו' - חט"ב                 | 886        |
| עירוני ו' - עי"ס                 | 887        |
| עירוני ח' - חט"ב                 | 888        |
| עירוני ח' - עי"ס                 | 889        |
| עירוני ט' - עי"ס                 | 890        |
| עירוני יד' - חט"ב                | 892        |
| עירוני יד' - עי"ס                | 893        |
| תיכונט - חט"ב                    | 894        |
| תיכונט - עי"ס                    | 895        |
| עירוני ז' - חט"ב                 | 896        |
| עירוני ז' - עי"ס                 | 897        |
| עירוני יב' - עי"ס                | 898        |
| עירוני ט' - חט"ב                 | 900        |
| יוחא"                            | 901        |
| מועדוניות נווה עופר              | 904        |
| מועדוניות נווה עופר              | 904        |
| מועדוניות בבתי הספר לחינוך מיוחד | 905        |
| התחדשות חינוך מיוחד יסודי        | 906        |
| אסיסטנט מחשב בספריית ילדים       | 907        |
| בי"ס לאומנויות-מקצועות האומנות   | 908        |
| בי"ס לטבע-תוכנית לימודים יחודי   | 909        |
| בי"ס לאומנויות - קניית שרותים    | 913        |
| חינוך לשוני מתוקשב               | 931        |
| הנחיה וליווי מורים - עירוני ל"ג  | 942        |
| בתי הספר להזדמנות שנייה          | 947        |
| תכנית למורים מתחילים             | 948        |
| תכנית "כתיבה מחוללת הבנה "       | 949        |
| כנס מחזורים לציון יובל לעירוני ט | 952        |
| רחפנים וחדרי בריחה               | 952        |
| תל"מ - עירוני ז'                 | 955        |
| טיפול בפגיעות מיניות             | 956        |
| איבחונים לחרדים                  | 957        |
| טיפול פרטני לילדי ביה"ס הירדן    | 958        |
| אסיסטנטים עיר.ל"ב                | 970        |
| אסיסטנטים יסודי                  | 971        |
| אסיסטנטים - עירוני כב'           | 972        |
| אסיסטנטים - עירוני ב-ג'          | 973        |
| אסיסטנטים - עירוני ד'            | 974        |
| אסיסטנטים - עירוני ה'            | 975        |
| אסיסטנטים - עירוני ו'            | 976        |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>נושא: העסקת עובדים בפרויקטים</b> | <b>נוהל מספר: ג' 2</b>         |
| עמוד מס' 14 מתוך 44                 | <b>12.07.2018</b> מעודכן ליום: |

| שם פרויקט                    | קוד פרויקט |
|------------------------------|------------|
| אסיסטנטים - עירוני יד'       | 977        |
| אסיסטנטים - ישיבת בר אילן    | 978        |
| אסיסטנטים - הפתוח            | 979        |
| אסיסטנטים - עירוני א'        | 980        |
| אסיסטנטים - עירוני ז'        | 981        |
| אסיסטנטים - עירוני ח'        | 982        |
| אסיסטנטים - עירוני ט'        | 983        |
| אסיסטנטים - עירוני יא'       | 984        |
| אסיסטנטים - עירוני יב'       | 985        |
| אסיסטנטים - צפון מערב        | 986        |
| אסיסטנטים - עירוני ל"ג       | 987        |
| שפ"ח (שרות פסיכולוגי חינוכי) | 990        |
| שרות פסיכולוגי               | 991        |
| שרותים למבחנים ואבחונים      | 992        |
| מועדונים טיפוליים            | 994        |
| יוזמות הנהלת השפ"ח           | 996        |
| איבחונים לועדות השמה חוזרות  | 997        |
| נש"מ                         | 998        |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 15 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### נספח ב'2 – אינדקס סמלי מוסדות יובל חינוך

| שם מוסד                      | קוד מוסד |
|------------------------------|----------|
| גבעת הוד                     | 7        |
| בית הילד                     | 8        |
| בית הילד 1                   | 9        |
| מתחם הפנימיות                | 10       |
| בית הנוער                    | 11       |
| אביבית                       | 14       |
| מרכז עג'מי                   | 15       |
| מרכז אביב                    | 16       |
| שפ"ח כללי                    | 19       |
| הוראה משקמת                  | 20       |
| איכות סביבה                  | 31       |
| ירוק בניינים ועסקים          | 32       |
| ביה"ס יסודיים                | 33       |
| תכניות קיימות בקהילה         | 34       |
| פרסום והסברה                 | 35       |
| גינות קהילתיות               | 36       |
| מובילי קיימות                | 38       |
| תכניות לימודים והסברה        | 40       |
| תכנית נקיון                  | 41       |
| אבחונים הורים                | 81       |
| אבחונים גורמים מממנים        | 82       |
| טיפול פרטני                  | 83       |
| טיפול קבוצתי                 | 84       |
| טיפול באמצעות בעלי חיים      | 85       |
| סדנאות והרצאות בבתי ספר      | 86       |
| הרצאות וסדנאות גורמים מממנים | 87       |
| חבצלת רעות גני"ל             | 91       |
| רחל מאור גני"ל               | 92       |
| רחל טמשה גני"ל               | 93       |
| בתיא צפדיה גני"ל             | 94       |
| מנהל הנדסה                   | 95       |
| מנהלת ידע                    | 96       |
| כללי נשמים                   | 97       |
| גני"ל שכר                    | 99       |
| שחיקה 2006                   | 100      |
| מטה                          | 200      |
| מצוינות                      | 201      |
| מטה יוחא"י                   | 202      |
| תגבור ממוקד יוחא"י           | 203      |
| מיחשוב                       | 205      |
| אומנויות והעשרה              | 253      |
| פסגה                         | 267      |
| מלווים בהסעות                | 275      |
| מציל"ה                       | 295      |
| לגדול ספורטיבי               | 303      |
| ריתמוסיקה                    | 306      |
| בית דני                      | 350      |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 16 מתוך 44          |

| שם מוסד             | קוד מוסד |
|---------------------|----------|
| מ' קהילתי נווה עופר | 352      |
| מרכז שקד            | 362      |
| צהלה                | 401      |
| משה שרת             | 402      |
| רמת החייל           | 403      |
| ישגב                | 404      |
| אלחריזי             | 405      |
| מגן                 | 406      |
| דוד ילין            | 407      |
| ארזים               | 408      |
| ניצנים              | 409      |
| אילנות              | 410      |
| ארן                 | 411      |
| בבלי ירושלמי        | 412      |
| יפה נף              | 413      |
| אויסקין             | 414      |
| נופי ים             | 415      |
| המשתלה              | 416      |
| אהבת ציון           | 417      |
| יהודה המכבי         | 418      |
| אג'יאל              | 419      |
| א.ד. גורדון         | 420      |
| גרץ                 | 421      |
| היובל               | 423      |
| תל נורדאו           | 425      |
| גבריאלי             | 426      |
| רמת אביב ג'         | 427      |
| שמחת תורה           | 428      |
| בלפור               | 431      |
| ביאליק-רוגוזין      | 436      |
| קשת                 | 437      |
| איילון              | 438      |
| בלוך                | 439      |
| ארנון               | 440      |
| צבי שפירא           | 441      |
| תל חי               | 442      |
| גיבורי ישראל        | 443      |
| כוכב הצפון          | 444      |
| שבטי ישראל          | 445      |
| צוקי אביב           | 446      |
| רוקח                | 447      |
| הגליל               | 448      |
| הירדן               | 450      |
| כפיר                | 451      |
| אביב                | 452      |
| גולומב              | 453      |
| נופים               | 454      |
| הר נבו              | 455      |
| הדקל - ברנר         | 456      |
| דרויאנוב            | 458      |
| קריית חינוך יפו     | 459      |





## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 17 מתוך 44          |

| שם מוסד          | קוד מוסד |
|------------------|----------|
| החשמונאים        | 463      |
| איתמר בן אבי     | 464      |
| אביגל            | 465      |
| חסן ערפה         | 466      |
| אחזה             | 467      |
| ונצואלה          | 469      |
| רז מצקין         | 471      |
| לב יפו           | 480      |
| נעמי שמר         | 482      |
| גבעון            | 490      |
| אומנות ותרבות    | 501      |
| סל תרבות מטה     | 515      |
| אלשייך           | 601      |
| אלומות           | 602      |
| מירון            | 603      |
| דיזינגוף         | 604      |
| מוריה            | 605      |
| שורשים           | 609      |
| עציון            | 611      |
| מודיעים          | 613      |
| עמיאל רמב"ם      | 614      |
| בעל שם טוב       | 617      |
| רש"י בנות        | 621      |
| חבד בנות         | 622      |
| אומנויות         | 625      |
| טבע              | 626      |
| הפתוח            | 627      |
| יסודי התורה א'   | 651      |
| בית יעקב ה'      | 659      |
| קהילת יעקב       | 661      |
| שילה בנים        | 662      |
| שובו             | 663      |
| תפארת ישראל      | 664      |
| חבד בנים         | 665      |
| מטה 906          | 700      |
| קלישר            | 702      |
| חורב             | 707      |
| אנוך             | 708      |
| מעלה             | 709      |
| גיל              | 710      |
| מרכז שחף- כיף בי | 711      |
| און              | 712      |
| ברושים           | 713      |
| מצדה             | 714      |
| נווה צדק         | 715      |
| הצורי            | 716      |
| ניב              | 717      |
| שבילים           | 719      |
| יחדיו            | 720      |
| נתיב             | 723      |
| רז מצקין         | 752      |



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 18 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

| שם מוסד                            | קוד מוסד |
|------------------------------------|----------|
| יסודיים                            | 815      |
| עירוני קריירה - איכפת              | 816      |
| אמי"ת ראשית                        | 817      |
| ליידי דייוויס                      | 818      |
| אליאנס                             | 819      |
| ביה"ס על יסודיים                   | 820      |
| עירוני א'                          | 821      |
| עירוני ב-ג                         | 822      |
| תיכונט ע"ש אלטרמן                  | 823      |
| עירוני ד'                          | 824      |
| עירוני ה                           | 825      |
| עירוני ו'                          | 826      |
| עירוני ז'                          | 827      |
| עירוני ח'                          | 828      |
| עירוני ט'                          | 829      |
| ישיבת בר-אילן                      | 830      |
| עירוני י"א                         | 831      |
| עירוני כ"ב                         | 832      |
| עירוני ל"ג                         | 833      |
| גימנסיה הרצליה                     | 835      |
| תיכון חדש                          | 839      |
| ממד לטכנולוגיה ולאומניות (ישורון)  | 843      |
| מרכז אומניות והעשרה ביאליק-רוגוזין | 850      |
| שבח                                | 851      |
| עירוני י"ב                         | 861      |
| עירוני י"ד                         | 873      |
| הזנה (פנימיות)                     | 874      |
| לב-אג'יאל                          | 890      |
| בית בטבע - קרן תל אביב             | 921      |
| ביה"ס לטבע-מעבדת הצילום            | 925      |
| תרומות סן-פרנציסקו                 | 930      |
| נשמים                              | 998      |
| העברה מתקופה קודמת                 | 999      |
| שכר מטה                            | 1001     |
| הזנה                               | 1002     |
| הסעות                              | 1003     |
| חומרי לימוד                        | 1004     |
| חוגים                              | 1005     |
| חומרי ניקוי                        | 1006     |
| השתלמויות ופעילויות גיבוש          | 1007     |
| העשרה-ימים ארוכים                  | 1008     |



# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 19 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח ג' – חישוב עלויות שכר

| נתוני יסוד |                       |
|------------|-----------------------|
| 10867      | שכר ממוצע במשק        |
| 6520.2     | 60% מהשכר הממוצע במשק |
| 3.45%      | ב.ל מופחת             |
| 7.50%      | ב.ל מלא               |
| 2.50%      | חופשה                 |
| 4.00%      | הבראה                 |
| 6.50%      | תגמולי מעביד          |
| 7.50%      | מס שכר                |
| 7.50%      | קרן השתלמות           |
| 5.00%      | עמלת יובל             |

| מעל 60% שכר ממוצע במשק |               | עד 60% שכר ממוצע במשק |               |             |
|------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------|
| 100                    | 100%          | 100                   | 100%          | שכר ברוטו   |
| 2.5                    | 2.50%         | 2.5                   | 2.50%         | חופשה       |
| 4                      | 4.00%         | 4                     | 4.00%         | הבראה       |
| <b>106.5</b>           | <b>106.5%</b> | <b>106.5</b>          | <b>106.5%</b> | <b>סה"כ</b> |
| 7.5                    | 7.50%         | 7.5                   | 7.50%         | קרן השתלמות |
| 6.6625                 | 6.50%         | 6.6625                | 6.50%         | פנסית חובה  |
| 7.9875                 | 7.50%         | 7.9875                | 7.50%         | מס שכר      |
| 7.9875                 | 7.50%         | 3.67425               | 3.45%         | ב.ל מעסיק   |
| 8.87145                | 8.33%         | 8.87145               | 8.33%         | פיצויים     |
| <b>145.50895</b>       |               | <b>141.1957</b>       |               | <b>סה"כ</b> |
| 7.2754475              | 5%            | 7.059785              | 5%            | עמלת יובל   |
| <b>152.7844</b>        |               | <b>148.2555</b>       |               | <b>סה"כ</b> |

|         |            |
|---------|------------|
| 100     | שכר לשעה   |
| 1       | ש"ש        |
| 420     | שכר צפוי   |
| 622.673 | עלות       |
| 1.48255 | מקדם אמיתי |





# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 21 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

2.5. הוא יועסק בחברה ע"פ הוראות הסכם זה בלבד, שהוא הסכם אישי ומיוחד שקובע באופן בלעדי וייחודי את תנאי העסקתו בחברה.

2.6. עבודתו של העובד ע"פ הסכם זה, בכל מקום ו/או מוסד בו היא תתבצע, תיעשה עבור החברה בלבד, ואין בביצוע עבודתו של העובד במקום ו/או במוסד מסוים, בכדי לקשור יחסי עובד-מעביד בינו לבין גוף כלשהו שקשור באותו מקום/מוסד, לרבות עיריית ת"א או גוף אחר כלשהו כאמור.

2.7. אין לו רישום פלילי מכל סוג שהוא.

## 3. המשרה והשכר:

3.1. העובד יועסק בתפקיד ובמקום כמפורט בנספח התנאים שמצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן, "נספח התנאים").

3.2. היקף משרתו של העובד יהיה כמפורט בנספח התנאים.

3.3. החברה תהיה זכאית לשנות את היקף המשרה המצוין בסעיף 3.2 לעיל ו/או את המקום בו תבוצע העבודה שמצוין בסעיף 3.1 לעיל, כל זאת לפי צרכיה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

כל שינוי בהיקף המשרה יעשה אך ורק לפי מסמך בכתב חתום ע"י החברה.

3.4. שכרו של העובד (להלן: "השכר") יהיה עפ"י היקף המשרה האמור בסעיף 3.2 לעיל, וכן לפי הדירוג, הדרגה, הוותק ונתוניו האישיים של העובד, כפי שהם נובעים מהמסמכים ו/או האישורים שמסר לחברה עד לחתימת הסכם זה.

3.5. מוסכם כי גם אם לאחר חתימת הסכם זה יחולו שינויים בדירוג ו/או הדרגה ו/או הוותק ו/או נתוניו האישיים של העובד או שימסרו ע"י העובד מסמכים ו/או אישורים בדבר עדכון של הני"ל, לא יחול כל שינוי בשכר.

3.6. השכר ישולם אחת לחודש במועדים המקובלים בחברה לתשלום שכר.

3.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העסקתו של העובד הינה על בסיס לא קבוע, והוא לא יהיה זכאי לקביעות מסוג כלשהי.

3.8. השכר יעודכן אך ורק ע"פ תוספות היוקר הנהוגות במשק לגבי עובדים שכירים.

3.9. העובד לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מעבר לשכר הני"ל, אלא אם פורט הדבר במפורש בהסכם זה.

## 4. אמון אישי:

4.1. העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות, להשתמש לצורך מילוי תפקידו בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו, ולמלא אחר הוראות והנחיות הממונים עליו.

4.2. העובד מתחייב להודיע לחברה מיד וללא כל דיחוי, על כל ענין או נושא לגביהם יש לו ענין אישי ו/או העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו בחברה.

4.3. העובד לא יעדר מעבודתו ללא הודעה מוקדמת לממונים עליו וללא הסכמתם. במקרה של היעדרות ללא אישור לא ישולם לעובד שכר בגין זמן ההיעדרות הבלתי מאושרת.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 22 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 5. אישור משטרה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי טרם קבלתו לעבודה הציג העובד בפני החברה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו בחברה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ("החוק").

העובד מתחייב להודיע לחברה, מיד וללא כל דיחוי, על כל שינוי שחל ואשר עשוי ליצור הגבלה כלשהי על המשך עבודתו בחברה על פי החוק.

כמו כן, ידוע לעובד כי החברה רשאית, בכל עת במהלך תקופת העבודה, לדרוש אישור נוסף מהמשטרה כי אין מניעה להמשך העסקתו בחברה על פי החוק.

### 6. ימי חופשה ודמי הבראה :

6.1. העובד יהיה זכאי לחופשה שנתית בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, כאשר עיתוי החופשה יקבע ע"י החברה.

6.2. זכאותו של העובד לדמי הבראה תהיה בכפוף לצו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.

### 7. מיסים :

החברה לא תישא בתשלומי מיסים או בתשלומי חובה אחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומי ביטוח בריאות, החלים ו/או יחולו על העובד מכח הוראות ההסכם ו/או מכח הוראות כל דין, וכל מס או תשלום חובה המגיע ע"פ דין מהעובד ינוכה מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

### 8. הפרשות לגמל ולפיצויים :

8.1. החברה תפריש לקרן פנסיה או לקופת גמל או לפוליסת ביטוח מנהלים, לפי המצוין בנספח התנאים.

8.2. אם העובד יתפטר מעבודתו, או שתופסק עבודתו בנסיבות שאינן מזכות אותו בפיצויי פיטורין, החברה תהיה זכאית לקבל בחזרה את הפרשות שביצעה לקרן בגין פיצויים.

### 9. קרן השתלמות :

9.1. ידוע לעובד, כי הוא רשאי לבחור את קרן ההשתלמות המועדפת עליו, אליה תפריש החברה את הסכומים המפורטים להלן.

9.2. העובד מתחייב להודיע בכתב לחברה לא יאוחר מ- 30 ימים מיום חתימת הסכם זה על בחירתו בקרן ההשתלמות.

9.3. העובד מתחייב להמציא לחברה עותקים מכל המסמכים הקשורים להצטרפותו לקרן ההשתלמות.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 23 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

9.4 בכפוף להנחיות שתקבענה מעת לעת ע"י נציבות מס הכנסה ולפי התקרה המותרת בניכוי, תפריש החברה לקרן השתלמות ע"פ בחירת העובד בכתב כאמור סכום השווה ל - 7.5% מהמשכורת או כמקובל בקרנות ההשתלמות של המורים, והעובד מצידו מורה לחברה לנכות מהמשכורת סכום השווה ל- 2.5% ולהעבירם לקרן ההשתלמות.

9.5 ידוע לעובד, כי הודעתו בכתב הינה תנאי לזכאותו להפרשות ולניכויים לקרן ההשתלמות. לא הודיע העובד כאמור, לא יהיה זכאי להפרשות ולניכויים לקרן השתלמות.

המועד הקובע לתחילת ההפרשות והניכויים לקרן הוא המועד בו מסר העובד לחברה הודעה בכתב כאמור.

על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית להפריש ולנכות רטרואקטיבית סכומים לקרן ההשתלמות וזאת אך ורק למועד שלא יקדם מ- 1 בינואר של שנת התקציב הרלוונטית.

### 10. תקופת ההסכם וסיומו :

10.1 העסקתו של העובד לפי הסכם זה הינה לפי המפורט בנספח התנאים, בכפוף לאמור בסעיף 10.2 להלן.

10.2 כל אחד מהצדדים יהיה זכאי לסיים הסכם זה בכל עת ולפי שיקול דעתו המוחלט, בכפוף אך ורק למתן הודעה בכתב ע"פ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001, דהיינו :

10.2.1 במהלך ששת חודשי העבודה הראשונים – הודעה של יום אחד בשל כל חודש עבודה.

10.2.2 במהלך התקופה החל בחודש השביעי לעבודה עד תום שנת העבודה הראשונה - של 6 ימים, בתוספת של יומיים וחצי בשל כל חודש עבודה בתקופה האמורה.

10.2.3 לאחר שנת העבודה הראשונה - של חודש ימים.

10.3 בנוסף על האמור בסעיף 10.2 לעיל, החברה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים :

10.3.1 בנסיבות של רשלנות חמורה מצד העובד, ו/או הפרת משמעת חמורה, ו/או התנהגות שאינה הולמת את תפקידו.

10.3.2 אם העובד הורשע בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עימה קלון.

10.3.3 בכל מקרה אחר בו העובד יפוטל בנסיבות שבהן הוא אינו זכאי לפיצויי פיטורין לפי הוראות כל דין.

10.4 הסתיימה העסקתו של העובד בנסיבות האמורות בסעיף 10.3 לעיל, לא יהא זכאי למרכיב הפרשותיה של החברה עבורו בגין פיצויי פיטורין, תשלומי פנסיה/ גמל, וקרן השתלמות.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 24 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 11. שונות:

- 11.1. העובד יהא זכאי לתשלום בגין נסיעות ע"פ צו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 11.2. הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם ו/או הסכמה קודמים בינו לבין החברה, בין בכתב ובין בע"פ.
- 11.3. העסקתו של העובד לתקופה נוספת שמעבר לתקופת ההסכם, תיעשה אך ורק לכפוף למסמך בכתב חתום ע"י החברה, ולא יהיה תוקף לכל הבטחה ו/או התחייבות ו/או מצג בעניין המשך העסקתו של העובד, שלא יעשו במסמך כאמור.
- 11.4. לא יראו במצג ו/או כל התנהגות או מחדל של מי מהצדדים כוויתור או שינוי מהוראה כלשהי בהסכם.
- 11.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ה ע ו ב ד

\_\_\_\_\_  
ה ח ב ר ה





# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 25 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח תנאי העסקה

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2018

בין: יובל חינוך בע"מ  
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מצד שני

מר/מ' \_\_\_\_\_  
(להלן: "העובד")

נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם שנחתם בין החברה לבין העובד בתאריך הנ"ל.

התפקיד: \_\_\_\_\_

מקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

היקף השעות: \_\_\_\_\_ שעות שבועיות

שכר: \_\_\_\_\_ ₪ ברוטו

תקופת העסקה: החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
העובד

\_\_\_\_\_  
החברה



# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 26 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח ד' 2 – הסכם עבודה לעובדים על בסיס שעת

### הסכם עבודה אישי

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2018

בין: יובל חינוך בע"מ  
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מר/מ' \_\_\_\_\_  
(להלן: "העובד")

מצד שני

#### הואיל ו:

1. החברה מבצעת ו/או מנהלת פרויקטים שונים בתחומי חינוך ותרבות ותחומים נוספים עבור עיריית תל-אביב-יפו.
2. החברה מעוניינת להעסיק את העובד במסגרת פרויקטים כאמור לעיל, בתפקיד כאמור בהסכם זה והעובד מעוניין לעבוד בחברה במסגרת פרויקטים, ובתפקיד, כאמור לעיל.
3. הצדדים מבקשים לקבוע את תנאי העסקתו של העובד בהתאם להסכם זה.

#### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות הקריאה בלבד, והוראות ההסכם לא תפורשנה על פיהן.

#### 2. הצהרות העובד:

העובד מצהיר ו/או מתחייב כדלקמן:

- 2.1. ידוע לו כי העסקתו מתבצעת במסגרת פרויקט העשרה שממומן מתקציבים שמעבר לתקציבי משרד החינוך.
- 2.2. ידוע לו כי התקציבים שמממנים את הפרויקט הינם מעצם טיבם דינמיים ונתונים לשינויים, ולכן הפרויקט נתון לשינויים משנה לשנה ואף במהלך השנה. לכן, העסקתו לפי הסכם זה היא למשך שנת לימודים אחת בלבד, וכן עשויים לחול שינויים בהעסקתו גם במהלך שנת הלימודים.
- 2.3. לא ניתנה לו כל התחייבות ו/או הבטחה כלשהי להעסקה למשך יותר משנת לימודים אחת.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 27 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

- 2.4. ידוע לו שהחברה עוסקת בביצוע ו/או ניהול כולל של פרויקטים כאמור בסעיף 1 למבוא להסכם, וכי היא אינה "קבלן כח אדם" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 2.5. הוא יועסק בחברה ע"פ הוראות הסכם זה בלבד, שהוא הסכם אישי ומיוחד שקובע באופן בלעדי וייחודי את תנאי העסקתו בחברה.
- 2.6. עבודתו של העובד ע"פ הסכם זה, בכל מקום ו/או מוסד בו היא תתבצע, תיעשה עבור החברה בלבד, ואין בביצוע עבודתו של העובד במקום ו/או במוסד מסוים, בכדי לקשור יחסי עובד-מעביד בינו לבין גוף כלשהו שקשור באותו מקום/מוסד, לרבות עיריית ת"א או גוף אחר כלשהו כאמור.
- 2.7. אין לו רישום פלילי מכל סוג שהוא.

### 3. המשרה והשכר:

- 3.1. העובד יועסק בתפקיד ובמקום כמפורט בנספח התנאים המצ"ב להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן, "נספח התנאים").
- 3.2. עבודתו של העובד תהיה בהיקף שעות כמפורט בנספח התנאים.
- 3.3. החברה תהיה זכאית לשנות את היקף השעות ו/או את המקום בו תבוצע העבודה, כמפורט בנספח התנאים, כל זאת לפי צרכיה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4. תמורת עבודתו ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה לעובד שכר ברוטו לשעה כמפורט בנספח התנאים (להלן, "השכר"). השכר יחושב לפי שעות העבודה בפועל ע"פ דיווח כאמור בסעיף 3.8 להלן, בכפוף לאמור בסעיף 3.5 להלן.
- 3.5. מוסכם בזאת כי היקף השעות המפורט בנספח התנאים מהווה תקרה לחישוב שכרו של העובד והוא לא יהיה זכאי לשכר מעבר לתקרה זו.
- 3.6. העובד לא יהיה זכאי לתשלום עבור ימים בהם לא מתקיימת פעילות במקום בו תתבצע עבודתו.
- 3.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העסקתו של העובד הינה על בסיס לא קבוע, והוא לא יהיה זכאי לקביעות מסוג כלשהו.
- 3.8. השכר ישולם אחת לחודש במועדים המקובלים בחברה לתשלום שכר, ובהתאם לדו"ח בדבר השעות החודשיות שבוצעו בפועל (בכפוף לתקרה האמורה בסעיף 3.5), שיערך ויוגש ע"י העובד עד ליום האחרון של החודש, ויאושר ע"י הממונים עליו. למען הסר ספק מובהר כי האחריות להגשת הדו"ח עד למועד הנ"ל היא על העובד ואם לא ידאג להגשתו לא ישולם לו השכר.
- 3.9. השכר יעודכן אך ורק ע"פ תוספות היוקר הנהוגות במשק לגבי עובדים שכירים.
- 3.10. העובד לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מעבר לשכר הנ"ל, אלא אם פורט הדבר במפורש בהסכם זה.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 28 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 4. אמון אישי:

- 4.1 העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות, להשתמש לצורך מילוי תפקידו בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו, ולמלא אחר הוראות והנחיות הממונים עליו.
- 4.2 העובד מתחייב להודיע לחברה מיד וללא כל דיחוי, על כל ענין או נושא לגביהם יש לו ענין אישי ו/או העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו בחברה.
- 4.3 העובד יתייצב במקום לביצוע העבודה בהתאם להוראות הממונים עליו, ולא יעדר מעבודתו ללא הודעה מוקדמת לממונים עליו וללא הסכמתם.

### 5. אישור משטרה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי טרם קבלתו לעבודה הציג העובד בפני החברה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו בחברה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ("החוק").
- העובד מתחייב להודיע לחברה, מיד וללא כל דיחוי, על כל שינוי שחל ואשר עשוי ליצור הגבלה כלשהי על המשך עבודתו בחברה על פי החוק.
- כמו כן, ידוע לעובד כי החברה רשאית, בכל עת במהלך תקופת העבודה, לדרוש אישור נוסף מהמשטרה כי אין מניעה להמשך העסקתו בחברה על פי החוק.

### 6. חופשה שנתית ודמי הבראה:

- 6.1 העובד יהיה זכאי לתשלום בגין חופשה שנתית, בשיעור ע"פ חוק חופשה שנתית התשי"א-1951.
- 6.2 זכאותו של העובד לדמי הבראה תהיה בכפוף לצו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש, ובהתאם להיקף העסקתו. דמי הבראה להם יהיה זכאי העובד, ככל שיהיה זכאי, ישולמו מדי חודש.

### 7. מיסים:

החברה לא תישא בתשלומי מיסים או בתשלומי חובה אחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומי ביטוח בריאות, החלים ו/או יחולו על העובד מכח הוראות ההסכם ו/או מכח הוראות כל דין, וכל מס או תשלום חובה המגיע ע"פ דין מהעובד ינוכה מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

### 8. תקופת ההסכם וסיומו:

- 8.1 העסקתו של העובד ע"פ הסכם זה הינה לפי המפורט בנספח התנאים בכפוף לאמור בסעיף 7.2 להלן.
- 8.2 למרות האמור לעיל כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בכפוף למתן הודעה בכתב בהתאם לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות התשס"א-2001.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 29 מתוך 44          |

- 8.3. בנסף על האמור בסעיף 7.2 לעיל, החברה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 8.3.1. בנסיבות של רשלנות חמורה מצד העובד, ו/או הפרת משמעת חמורה, ו/או התנהגות שאינה הולמת את תפקידו.
- 8.3.2. אם העובד הורשע בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עימה קלון.
- 8.3.3. בכל מקרה אחר בו העובד יפוטר בנסיבות שבהן הוא אינו זכאי לפיצויי פיטורין לפי הוראות כל דין.

### 9. שונות:

- 9.1. העובד יהא זכאי לתשלום בגין נסיעות ע"פ צו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 9.2. העסקתו של העובד לתקופה נוספת שמעבר לתקופת ההסכם, תיעשה אך ורק לכפוף למסמך בכתב חתום ע"י החברה, ולא יהיה תוקף לכל הבטחה ו/או התחייבות ו/או מצג בעניין המשך העסקתו של העובד, שלא יעשו במסמך כאמור.
- 9.3. הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם ו/או הסכמה קודמים בינו לבין החברה, בין בכתב ובין בע"פ.
- 9.4. לא יראו במצג ו/או כל התנהגות או מחדל של מי מהצדדים כוויתור או שינוי מהוראה כלשהי בהסכם.
- 9.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
העובד

\_\_\_\_\_  
החברה



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 30 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### נספח תנאי העסקה

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2018

בין: יובל חינוך בע"מ  
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מצד שני

מר/מ' \_\_\_\_\_  
(להלן: "העובד")

נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם שנחתם בין החברה לבין העובד בתאריך הנ"ל.

התפקיד: \_\_\_\_\_

מקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

היקף השעות: \_\_\_\_\_ שעות שבועיות

שכר: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, ברוטו

תקופת העסקה: החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
העובד

\_\_\_\_\_  
החברה



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b> |                         |
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים    | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 31 מתוך 44             | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

**נספח ד' 3 – הסכם עבודה לעובדים על בסיס גלובאלי**

**הסכם עבודה אישי**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

**בין:** יובל חינוך בע"מ (להלן: "החברה")  
מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מר/מ' \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד")  
מצד שני

**הואיל ו:**

1. החברה מבצעת ו/או מנהלת פרויקטים שונים בתחומי חינוך ותרבות ותחומים נוספים עבור עיריית תל-אביב-יפו.
2. החברה מעוניינת להעסיק את העובד במסגרת פרויקטים כאמור לעיל, בתפקיד כאמור בהסכם זה והעובד מעוניין לעבוד בחברה במסגרת פרויקטים, ובתפקיד, כאמור לעיל.
3. הצדדים מבקשים לקבוע את תנאי העסקתו של העובד בהתאם להסכם זה.

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**כללי:** 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות הקריאה בלבד, והוראות ההסכם לא תפורשנה על פיהן.

**הצהרות העובד:** 2.

העובד מצהיר ו/או מתחייב כדלקמן:

- 2.1. ידוע לו כי העסקתו מתבצעת במסגרת פרויקט העשרה שממומן מתקציבים שמעבר לתקציבי משרד החינוך.
- 2.2. ידוע לו כי התקציבים שמממנים את הפרויקט הינם מעצם טיבם דינמיים ונתונים לשינויים, ולכן הפרויקט נתון לשינויים משנה לשנה ואף במהלך השנה. לכן, העסקתו לפי הסכם זה היא למשך שנת לימודים אחת בלבד, וכן עשויים לחול שינויים בהעסקתו גם במהלך שנת הלימודים.
- 2.3. לא ניתנה לו כל התחייבות ו/או הבטחה כלשהי להעסקה למשך יותר משנת לימודים אחת.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 32 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

- 2.4. ידוע לו שהחברה עוסקת בביצוע ו/או ניהול כולל של פרויקטים כאמור בסעיף 1 למבוא להסכם, וכי היא אינה "קבלן כח אדם" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 2.5. הוא יועסק בחברה ע"פ הוראות הסכם זה בלבד, שהוא הסכם אישי ומיוחד שקובע באופן בלעדי וייחודי את תנאי העסקתו בחברה.
- 2.6. עבודתו של העובד ע"פ הסכם זה, בכל מקום ו/או מוסד בו היא תתבצע, תיעשה עבור החברה בלבד, ואין בביצוע עבודתו של העובד במקום ו/או במוסד מסוים, בכדי לקשור יחסי עובד- מעביד בינו לבין גוף כלשהו שקשור באותו מקום/מוסד, לרבות עיריית ת"א או גוף אחר כלשהו כאמור.
- 2.7. אין לו רישום פלילי מכל סוג שהוא.

### 3. המשרה והשכר:

- 3.1. העובד יועסק בתפקיד ובמקום כמפורט בנספח התנאים שמצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן, "נספח התנאים").
- 3.2. היקף משרתו של העובד יהיה כמפורט בנספח התנאים.
- 3.3. החברה תהיה זכאית לשנות את היקף המשרה המצוין בסעיף 3.2 לעיל ו/או את המקום בו תבוצע העבודה שמצוין בסעיף 3.1 לעיל, כל זאת לפי צרכיה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- כל שינוי בהיקף המשרה יעשה אך ורק לפי מסמך בכתב חתום ע"י החברה.
- 3.4. תמורת עבודתו ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה לעובד שכר חודשי כמפורט בנספח התנאים (להלן, "השכר").
- 3.5. השכר ישולם אחת לחודש במועדים המקובלים בחברה לתשלום שכר.
- 3.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי העסקתו של העובד הינה על בסיס לא קבוע, והוא לא יהיה זכאי לקביעות מסוג כלשהו.
- 3.7. השכר יעודכן אך ורק ע"פ תוספות היוקר הנהוגות במשק לגבי עובדים שכירים.
- 3.8. העובד לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מעבר לשכר הני"ל, אלא אם פורט הדבר במפורש בהסכם זה.

### 4. אמון אישי:

- 4.1. העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות, להשתמש לצורך מילוי תפקידו בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו, ולמלא אחר הוראות והנחיות הממונים עליו.
- 4.2. העובד מתחייב להודיע לחברה מיד וללא כל דיחוי, על כל ענין או נושא לגביהם יש לו ענין אישי ו/או העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו בחברה.
- 4.3. העובד יתייצב במקום לביצוע העבודה בהתאם להוראות הממונים עליו, ולא יעדר מעבודתו ללא הודעה מוקדמת לממונים עליו וללא הסכמתם.





## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 33 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 5. אישור משטרה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי טרם קבלתו לעבודה הציג העובד בפני החברה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו בחברה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ("החוק").

העובד מתחייב להודיע לחברה, מיד וללא כל דיחוי, על כל שינוי שחל ואשר עשוי ליצור הגבלה כלשהי על המשך עבודתו בחברה על פי החוק.

כמו כן, ידוע לעובד כי החברה רשאית, בכל עת במהלך תקופת העבודה, לדרוש אישור נוסף מהמשטרה כי אין מניעה להמשך העסקתו בחברה על פי החוק.

### 6. חופשה שנתית ודמי הבראה:

6.1 העובד יהיה זכאי לחופשה שנתית, בהתאם לחוק חופשה שנתית התשי"א-1951, כאשר עיתוי החופשה יקבע ע"י החברה.

6.2 זכאותו של העובד לדמי הבראה תהיה בכפוף לצו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש, ובהתאם לשיעור משרתו. דמי הבראה להם יהיה זכאי העובד, ככל שיהיה זכאי, ישולמו מדי חודש.

### 7. מיסים:

החברה לא תישא בתשלומי מיסים או בתשלומי חובה אחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומי ביטוח בריאות, החלים ו/או יחולו על העובד מכח הוראות ההסכם ו/או מכח הוראות כל דין, וכל מס או תשלום חובה המגיע ע"פ דין מהעובד ינוכה מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

### 8. תקופת ההסכם וסיומו:

8.1 העסקתו של העובד ע"פ הסכם זה הינה לפי המפורט בנספח התנאים בכפוף לאמור בסעיף 7.2 להלן.

8.2 למרות האמור לעיל כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בכפוף למתן הודעה בכתב בהתאם לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות התשס"א-2001.

8.3 בנוסף על האמור בסעיף 7.2 לעיל, החברה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:

8.3.1 בנסיבות של רשלנות חמורה מצד העובד, ו/או הפרת משמעת חמורה, ו/או התנהגות שאינה הולמת את תפקידו.

8.3.2 אם העובד הורשע בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עמה קלון.

8.3.3 בכל מקרה אחר בו העובד יפוטר בנסיבות שבהן הוא אינו זכאי לפיצויי פיטורין לפי הוראות כל דין.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 34 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

### 9. שונות:

- 9.1. העובד יהא זכאי לתשלום בגין נסיעות ע"פ צו ההרחבה בעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 9.2. הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם ו/או הסכמה קודמים בינו לבין החברה, בין בכתב ובין בע"פ.
- 9.3. העסקתו של העובד לתקופה נוספת שמעבר לתקופת ההסכם, תיעשה אך ורק לכפוף למסמך בכתב חתום ע"י החברה, ולא יהיה תוקף לכל הבטחה ו/או התחייבות ו/או מצג בעניין המשך העסקתו של העובד, שלא יעשו במסמך כאמור.
- 9.4. לא יראו המצג ו/או כל התנהגות או מחדל של מי מהצדדים כוויתור או שינוי מהוראה כלשהי בהסכם.
- 9.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

העובד

---

החברה



# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 35 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח ד' 4 – הסכם התקשרות עם נותן שירותים עצמאי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

יובל חינוך בע"מ

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרת נותן שירותים עצמאי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר, מאשר ומסכים כלפיכם כדלקמן:

1. אני מאשר כי ביקשתי להיות מועסק על ידיכם כנותן שירותים עצמאי (להלן: "נותן השירותים").
2. בקשתי זו באה לאחר שהצגתם בפני שתי אפשרויות של העסקה אצלכם, כדלהלן:
  - 2.1 העסקה כעובד, הזכאי לשכר וכן לזכויות ותשלומים נלווים, כגון, דמי חופשה, דמי הבראה, פיצויי פיטורין (במקרה של פיטוריו) וכיוצ"ב.
  - 2.2 העסקה כנותן שירותים עצמאי, שלא מתקיימים עימו יחסי עובד ומעביד והוא מקבל שכר קבלני כולל, ואינו זכאי לזכויות ולתשלומים הנלווים, להם זכאי עובד כאמור בסעיף 2.1.
3. אני מאשר כי פירטתם והסברתם לי, והבנתי היטב, מהם הסכומים שאהיה זכאי להם במסגרת כל אחת מאפשרויות ההעסקה כאמור לעיל, וכן את מלוא ההשלכות של בחירה בכל אחת מהאפשרויות.
4. הבהרתם לי כי אתם מעדיפים להעסיק אותי כעובד שכיר מאחר והעסקתי כנותן שירותים הינה מסובכת יותר מבחינה אדמיניסטרטיבית מאשר העסקה כעובד שכיר.
5. לאחר ששקלתי היטב את הדברים, על כל ההיבטים הכרוכים בכך, החלטתי כי עקב שיקולים אישיים אני מעדיף את האפשרות של העסקה כנותן שירותים עצמאי, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, ובקשתי להיות מועסק על ידיכם באופן זה.
6. אני מצהיר מפורשות כי אין ולא יהיו קיימים כל יחסי עובד-מעביד בינינו, ולא אהיה זכאי לתשלומים כלשהם שנובעים מהתקיימותם של יחסים אלה.
7. התמורה שאהיה זכאי לה כפי שסוכם בינינו, בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה/לחודש (לפני ניכויי תשלומי חובה לפי כל דין), היא תמורה קבלנית שכוללת וממצה את מלוא התמורה שאהיה זכאי לה מכם, ולא אהיה זכאי לכל תשלום ו/או זכות שמעבר לתמורה הנ"ל.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| נוהל מספר: ג' 2         | נושא: העסקת עובדים בפרויקטים |
| מעודכן ליום: 12.07.2018 | עמוד מס' 36 מתוך 44          |

8. אם למרות כל האמור לעיל יפסוק פרום מוסמך, בעקבות פנייה שלי או מי מטעמי, כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בינינו ואתם תחויבו לשלם לי סכומים הנובעים מהתקיימותם של יחסים כאלה, יחולו ההוראות כדלקמן:

- אני מאשר כי השכר שאני זכאי ו/או הייתי זכאי לו, הוא בגובה 60% בלבד מהתמורה ששולמה לי בפועל.

- בהתאם לכך יבוצע חישוב מחודש ורטרואקטיבי של השכר שאני זכאי ו/או הייתי זכאי לו בגין העסקתי.

- אני אשיב לכם מיד עם דרישתכם הראשונה את כל הסכומים ששולמו לי ביתר, מעבר לסכומים להם אני זכאי ו/או הייתי זכאי כאמור לעיל.

9. לנוכח העובדה כי בחרתי כאמור להיות מועסק על ידכם כנותן שירותים עצמאי, אמסור לכם מספר טפסים כפי שדורש החוק מבחינת ביטוח לאומי, מס ערך מוסף ומס-הכנסה, ויחולו ההוראות כדלהלן:

9.1 לפני תחילת העסקתי אמסור לכם טופס 103 חתום על ידי והמיועד לצורכי ביטוח לאומי. הוסבר לי כי טופס זה ממולא ע"י מבוטח שמסווג כעובד לעניין ביטוח לאומי עפ"י התוספת הראשונה לצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים, תשל"ב – 1972), גם אם מדובר בנותן שירותים עצמאי.

אני מאשר לכם לנכות מהתמורה שתגיע לי דמי ביטוח לאומי לפי השיעורים הקבועים בחוק ולהעבירם למוסד לביטוח לאומי.

9.2 אמסור לכם טופס פרטים אישיים, בנוסח שיתבקש על ידכם.

9.3 אם אני מוגדר כעוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף, אגיש לכם חשבונית מס/קבלה המופנה אליכם, ע"ס התמורה שהוסכמה בינינו בתוספת מס ערך מוסף, ותשלום לי התמורה המוסכמת בתוספת מס ערך מוסף.

9.4 אם אני מוגדרת/מוגדר כעוסק זעיר או עוסק פטור לצורכי מס ערך מוסף, אגיש בקשה לתשלום בהתאם לתמורה שסוכמה בינינו, ומיד לאחר התשלום על ידכם אמציא לכם קבלה על הסכום ששולם ללא התייחסות לנושא של מס ערך מוסף.

9.5 לפני תחילת התשלומים על ידכם, אמסור לכם אישורים תקפים משלטונות מס-הכנסה על גובה הניכוי של מס במקור ועל ניהול ספרים. במידה והאישורים הנ"ל לא יועברו על ידי או שהם לא יהיו תקפים, ינוכה מהתמורה המוסכמת מס במקור על פי השיעורים הקבועים בחוק.

9.6 במהלך כל חודש יועבר אלי אישור חודשי בגין החודש הקודם הכולל את כל הפרטים והסכומים ששולמו ונוכו בחודש הקודם.

9.7 ברבעון הראשון של שנה קלנדרית יועבר אלי טופס 806 (אישור שנתי לנותן השירות) בגין שנה קלנדרית קודמת המרכז את כל הפרטים הדרושים על פי החוק וביניהם סכומים שישולמו ונוכו במהלך השנה וכן חודשי ההעסקה באותה שנה.



## יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 37 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

10. אני מאשר כי ההוראות האמורות בסעיף 9 לעיל הנוגעות לביטוח לאומי ומס-הכנסה נובעות אך ורק מדרישות הדין בעניין ניכוי תשלומי חובה משכר המשולם למועסקים עצמאיים מסוגי, והן אינן יוצרות יחסי עובד-מעביד בינינו, ו/או אינן מהוות אינדיקציה כלשהי להתקיימותם של יחסים כאלה.

11. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי טרם חתימה על הסכם זה המצאתי אישור משטרה כי אין מניעה שאספק שירותים לחברה, על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

הנני מתחייב להודיע לחברה, מיד וללא כל דיחוי, על כל שינוי שחל ואשר עשוי ליצור הגבלה כלשהי על המשך מתן השירותים לחברה על פי החוק.

כמו כן, ידוע לי, כי החברה רשאית, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, לדרוש אישור נוסף מהמשטרה כי אין מניעה לכך שהחברה תמשיך להתקשר עימי למתן השירותים על פי החוק.

ולראייה באתי על החתום

\_\_\_\_\_ ביום

\_\_\_\_\_ חתימה





# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>נושא: העסקת עובדים בפרויקטים</b> | <b>נוהל מספר: ג' 2</b>         |
| <b>עמוד מס' 39 מתוך 44</b>          | <b>מעודכן ליום: 12.07.2018</b> |

ח. אני מבקש/ת פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמך/י ✓ בריבוע המתאים) מספר הוות \_\_\_\_\_ דף 2 מתוך 2 101

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1  | אני תושב/ת ישראל.   |
| <input type="checkbox"/> 2  | אני נכה 100% / עיוור/ת לצמיתות, מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/מפקד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94. אם לא סומן במקרה כי "אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות" העובד יופנה למפקד השומה לעריכת תיאום מס.  |
| <input type="checkbox"/> 3  | אני תושב/ת קבוע/ה בישוב מוזכה (13) מתאריך _____, אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב _____ ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות על ג' סופס 13.12.א.   |
| <input type="checkbox"/> 4  | אני <input type="checkbox"/> עולה חדש/ה <input type="checkbox"/> תושב/ת חוזר/ת מתאריך _____, לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך _____, מי שתקופת אוואנו (42 חודש) אינה רופה בשל שידון חובה בעליל, לימודים על תוכניות או יציאה לחו"ל - יפנה למפקד השומה. <b>חובה לצרף: תושב/ת חוזר/ת - אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 6 שנים). עולה חדש/ה - תעודת עולה.</b>   |
| <input type="checkbox"/> 5  | בנין/בת או בן/בת הוגר/הגירה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת עפ"י סעיף 59 לפקודה. רק אם העובד/ת או בן/בת הוגר/הגירה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת עפ"י סעיף 59 לפקודה.   |
| <input type="checkbox"/> 6  | אני הורה במשפחה חד הורית(11) החי בנפרד. ימלא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.  |
| <input type="checkbox"/> 7  | בנין ילדיי שבחוקתי המפורטים בחלק ג, ימלא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד(12).<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שנולדו בשנת המס _____<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס _____<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס _____<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם 18 שנים בשנת המס _____ |
| <input type="checkbox"/> 8  | בנין ילדיי המפורטים. ימלא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתו וכן הורה יחיד(12).<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שנולדו בשנת המס _____<br><input type="checkbox"/> מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס _____  |
| <input type="checkbox"/> 9  | אני הורה יחיד(12) לילדיי שבחוקתי (המפורטים בסעיף 7 ו-8 לעיל).   |
| <input type="checkbox"/> 10 | בנין ילדיי שאינם בחוקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם. ימלא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בנין ילדיו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מוונת.  |
| <input type="checkbox"/> 11 | אני הורה ילד נטול יכולת שטרם מלאו לו 19 שנים, בגינו אני מקבל/ת נמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. מצורף אישור נמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה נוכחית. בן זוגי אינו מקבל נקודות זיכוי אלה. לילדי, בגינו אני מבקש את נקודות הזיכוי, אין הכנסות בשנה הנוכחית.   |
| <input type="checkbox"/> 12 | בנין מוונת לבן/בת זוגי לשעבר. ימלא ע"י מי שנישא בשנית. מצורף פסק דין.   |
| <input type="checkbox"/> 13 | מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.  |
| <input type="checkbox"/> 14 | אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____, מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.  |
| <input type="checkbox"/> 15 | בנין סיוע לימודים לתואר אקדמי, סיוע התמחות או סיוע לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.  |

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמך/י ✓ בריבוע המתאים)

|                            |  |                  |                                  |                              |          |
|----------------------------|--|------------------|----------------------------------|------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 1 | לא היתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעביד זה. הערות: 1. יש להציג את הוכחה כגון: אישור ממסדות הגבלות בין שהיה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות למפקד השומה. 2. דמי לידה הזמי אבטלה הינם הכנסה חייבת. |                  |                                  |                              |          |
| <input type="checkbox"/> 2 | יש לי הכנסות נוספות ממשכורת(1) כמפורט להלן:  |                  |                                  |                              |          |
|                            | ה מ ע ב ד / ד / מ ש ל מ / מ ש כ ו ר ת (1)  |                  |                                  |                              |          |
| ש מ                        | כ ת ו ב ת  | מספר תיק ניכויים | סוג ההכנסה (עבודה/קצבה/מלגה/אחר) | הכנסה חודשית (לפי הודש ימים) | המס שטכה |
|                            |  | 9                |                                  |                              |          |
|                            |  | 9                |                                  |                              |          |
|                            |  | 9                |                                  |                              |          |
| <input type="checkbox"/> 3 | מפקד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.   |                  |                                  |                              |          |

## י. הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמוסרת בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסידת מרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת \_\_\_\_\_

### דברי הסבר למילוי טופס 101

- "עובד" יחיד המקבל משכורת. "מעביד" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הכנסת עבודה, קצבונת, תוענת עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב. "עובד" לרבות קבלת משכורת.
- משכורת בעת עבודה של לא פחות מ- 18 יום בחודש.
- משכורת בעת עבודה של יותר מ- 5 שעות ביום, נוסף למשכורת ו/או נוסף לקצבה החייבת במס במקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו ל"משכורת בעת עבודה" נוספת.
- משכורת בעת עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורת בעת עבודה במשך יותר מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע. משכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מרבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאינה נובעת מס לוח הניכויים.
- משכורת בעת עבודה של פחות מ- 18 יום בחודש אך לא פחות מ- 8 שעות בשבוע. משכורת עבודה ינוכה מס לוח ימי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאינה נובעת מס לוח הניכויים.
- קצבה שווה הכנסה יחידה ינוכה מס לוח הניכויים, אם יש הכנסות נוספות - ינוכה מס בשיעור מרבי או על-פי התיאום עם מפקד השומה, און לחוץ על קצבה מסוזה מביטוח לאומי תקצבת שאינה ניתנת לסדרה.
- אם העובד לא מילא משכורת זו - המעביד מנע מלכנסת נוס לוח הניכויים ויש לבחור חס מרבי לוח הניכויים מכל תשלומי העובד.
- אם העובד מילא משכורת זו - המעביד מנע מלכנסת מס לוח הניכויים ויש לבחור מס מרבי לוח הניכויים מכל תשלומי המעביד.
- אם העובד לא מילא משכורת זו - על המעביד לרף למשכורת את סכומה והמסורות לקרן השולמות הכנסות מס לוח הניכויים או לפעול לפי אישור תיאום מס ומפקד השומה.
- אם העובד לא מילא משכורת זו - על המעביד לרף למשכורת את סכומה והמסורות לקצבה/לאבדן כחש עבודה ולכנסת מס לוח הניכויים או לפעול לפי אישור תיאום מס מ"מ"ט.
- הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מאלה: ויתור, נדון, אומן, פרוז (ע"י אישור מ"ט בלבד).
- הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד נכנסת המס סים מלאו לו 19 שנים שהוצאה השני לוח הילד נכנס או שהילד רשום בנשים האוכלוסין בלא מרטי ההורה השני.
- יישוב מוכה - ישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ת לוח הניכויים.





|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b>     |                                |
| <b>נושא: העסקת עובדים בפרויקטים</b> | <b>נוהל מספר: ג' 2</b>         |
| <b>עמוד מס' 40 מתוך 44</b>          | <b>מעודכן ליום: 12.07.2018</b> |

## נספח ה' 2 – כרטיס עובד – טופס 103

עמוד 1 מתוך 2

|   |                  |           |      |                           |                   |
|---|------------------|-----------|------|---------------------------|-------------------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">מס' זהות / דרכון</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">סוג המסמך</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">דפים</td> </tr> </table> | מס' זהות / דרכון | סוג המסמך | דפים | לשימוש פנימי בלבד (סריקה) | <b>חותמת קבלה</b> |
| מס' זהות / דרכון  |                  |           |      |                           |                   |
| סוג המסמך   |                  |           |      |                           |                   |
| דפים  |                  |           |      |                           |                   |

**המוסד לביטוח לאומי**  
מינהל הביטוח והגביה מעסיקים



**כרטיס עובד**  
תשלום וניכוי דמי ביטוח משכיר מבטוח העובד אצל מעבידים שונים

|  |            |                 |      |       |       |
|--|------------|-----------------|------|-------|-------|
| <b>1 פרטי המעסיק – למילוי ע"י המעסיק</b> |            |                 |      |       |       |
| שם משפחה                                 | שם פרטי    | מספר תיק ניכיים |      |       |       |
| <b>כתובת</b>                             |            |                 |      |       |       |
| רחוב / תא דואר                           | מס' בית    | כניסה           | דירה | יישוב | מיקוד |
| טלפון קווי                               | טלפון נייד | דואר אלקטרוני   |      |       |       |

|                     |            |   |      |       |       |
|---------------------|------------|---|------|-------|-------|
| <b>2 פרטי העובד</b> |            |   |      |       |       |
| שם משפחה            | שם פרטי    | מספר ת.ז.   |      |       |       |
| תאריך לידה          | תאריך עליה | תושב ישראל <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> |      |       |       |
| רחוב / תא דואר      | מס' בית    | כניסה   | דירה | יישוב | מיקוד |
| טלפון קווי          | טלפון נייד | דואר אלקטרוני   |      |       |       |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>3 הצהרת העובד</b>  |               |
| <p>1. עליך למסור טופס זה לכל אחד ממעסיקיך. אם הודעת לאחד ממעסיקיך כי <b>אצלו</b> הנך משתכר "משכורת חודש" - אותו מעסיק נחשב <b>למעסיק העיקרי</b>. כל מעסיק נוסף - נחשב <b>למעסיק משני</b>. נא ציין להלן מעמדו של המעסיק לו הנך מוסר טופס זה.</p> <p>2. הרני מצהיר כי מעסיק זה הינו מעסיקי <input type="checkbox"/> העיקרי <input type="checkbox"/> המשני וכי הפרטים שמסרתני בטופס זה הינם מלאים ונכונים.</p> |               |
| תאריך   | חתימת העובד * |

טופס זה יישאר בידי המעסיק





|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b> |                         |
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים    | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 41 מתוך 44             | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

**נספח ו' – טופס בקשה לתיאום מס**



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד:  
פקיד שומה  
אגף מס-הכנסה

נכבדי,

**הנדון: בקשה לתיאום מס**

מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_  
מועסק/ת על ידינו בחברת יובל חינוך בע"מ, תיק ניכויים מס' 935658195, החל מיום  
\_\_\_\_\_ תמורת כ- \_\_\_\_\_ ₪ בחודש.

אבקשכם למסור לנו"ל עבורנו אישור לתיאום מס מתשלום משכורת / שכר עבודה.

בכבוד רב,

"יובל חינוך" בע"מ  
שכר



# יובל חינוך – אוגדן נהלים

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 42 מתוך 44          | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

## נספח ו' – טופס בקשה לתשלום חד פעמי



אל: יובל חינוך בע"מ  
דיזנגוף 50 ת"א 64322

### הנדון: בקשה לתשלום חד פעמי

#### א. פרטי העובד

עבודה חד פעמית הינה עבודה במספר שעות מוגבל לתקופת זמן קצובה מראש שלא תעלה על 3 חודשים ואין רצף עבודה מתמשך לאחר מכן.

| שם משפחה | שם פרטי | מס' זהות |
|----------|---------|----------|
|          |         |          |

| רחוב | בית | עיר | מיקוד | טלפון בית | טלפון נייד |
|------|-----|-----|-------|-----------|------------|
|      |     |     |       |           |            |

#### ב. סטטוס העובד

- עובד יובל חינוך ( עובד המקבל תשלומים מיובל חינוך ).  
 אחר ( יש לצרף טופס 101 + תאום מס ולמלא את פרטי חשבון הבנק ).  
 עוסק מורשה לענייני מע"מ ( יש לצרף אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור ).

| מס' חשבון בנק | מס' סניף | מס' בנק | שם וכתובת הבנק |
|---------------|----------|---------|----------------|
|               |          |         |                |

#### ג. פרטי העסקה

| פרויקט                              | מוסד | סמל |
|-------------------------------------|------|-----|
|                                     |      |     |
| שם                                  |      |     |
| ניהול עצמי (נא לסמן ✓ במשבצת משמאל) |      |     |

#### ד. תאור הפעילות

#### ה. מקום ביצוע הפעילות

#### ו. פירוט התשלום (נא לסמן ✓ במשבצת מימין)

| סה"כ לתשלום | נסיעות | סה"כ | מחיר לשעה | מס' שעות | ימי עבודה | לפי שעות | גלובלי |
|-------------|--------|------|-----------|----------|-----------|----------|--------|
|             |        |      |           |          |           |          |        |

\* נא לצרף טופס "פרוט עבודה לעובדים שעתיים" עבור כל חודש בנפרד .

#### ז. חתימות ואישורים

- חתימת העובד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_
- חתימת מנהל המוסד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_
- חתימת המח' היעודית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לשימוש יובל חינוך בע"מ - פנימי

אישור

ביצוע


רישום וקליטה

קבלה במשרד




|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b> |                         |
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים    | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 43 מתוך 44             | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

**נספח ח' 1 – דוח נוכחות לעובד על בסיס שעתי**



## יובל חינוך בע"מ

דיועני סניג: דיועני 50 תל-אביב 64332 סל 64300003 פקס 621004203



דוח נוכחות ופרוט עבודה

בשנת \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

|   |                       |  |            |            |          |          |
|---|-----------------------|--|------------|------------|----------|----------|
| מיקוד   | עיר                   | בית                                    | רחוב       | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה |
| מחיר לשעה / פעולה                                 | תשלום רגיל לעובד קיים | <input type="checkbox"/> תשלום חז פעמי | שם הפרויקט | סמל פרויקט | סמל מוסד | שם מוסד  |
| ג' : <input checked="" type="checkbox"/> נא ליסמן |                       |  |            |            |          |          |

**נסיעות**

מחיר ליום לשני כיוונים : \_\_\_\_\_

מספר ימי עבודה לתשלום נסיעות : \_\_\_\_\_

| תאריך | חתימה | שם | חתימת העובד      |
|-------|-------|----|------------------|
|       |       |    | אישור מנהל המוסד |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| לשמיש יובל חינוך בע"מ - פנימי | דואר נכנס |
| ביצוע                         |           |

בהתאם לחזוה נא לשלם נא לשלם לי (בניכוי המיסים המקובלים) את המגיע לי עבור ביצוע הפעולות לפי הפרוט כדלהלן :

| שם משפחה | שם מוסד | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי   | שם משפחה | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד   | שם פויסי | שם משפחה |          |
|----------|---------|------------|------------|------------|----------|------------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|
| 1        | 1       | 16         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 2        | 2       | 17         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 3        | 3       | 18         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 4        | 4       | 19         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 5        | 5       | 20         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 6        | 6       | 21         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 7        | 7       | 22         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 8        | 8       | 23         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 9        | 9       | 24         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 10       | 10      | 25         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 11       | 11      | 26         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 12       | 12      | 27         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 13       | 13      | 28         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 14       | 14      | 29         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
| 15       | 15      | 30         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |
|          |         | 31         | תאריך      | מסל זווית  | מסל מוסד | מספר זווית | שם פויסי | שם משפחה   | מספר זווית | שם הפרויקט | מסל פרויקט | מסל מוסד | שם פויסי | שם משפחה |

סוף"כ שעות

מספר ימי עבודה בחודש



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>יובל חינוך – אוגדן נהלים</b> |                         |
| נושא: העסקת עובדים בפרויקטים    | נוהל מספר: ג' 2         |
| עמוד מס' 44 מתוך 44             | מעודכן ליום: 12.07.2018 |

**נספח ח' 2 – דוח נוכחות לעובד על בסיס חודשי**



**דו"ח נוכחות בעבודה בחודש**

שם העובד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 מקום עבודה \_\_\_\_\_ מספר שעות בשבוע \_\_\_\_\_

| היום בשבוע | תאריך | משעה | עד שעה | סה"כ שעות | לשימוש המשדר | היום בשבוע | תאריך | משעה | עד שעה | סה"כ שעות | לשימוש המשדר |
|------------|-------|------|--------|-----------|--------------|------------|-------|------|--------|-----------|--------------|
|            | 17    |      |        |           |              |            | 1     |      |        |           |              |
|            | 18    |      |        |           |              |            | 2     |      |        |           |              |
|            | 19    |      |        |           |              |            | 3     |      |        |           |              |
|            | 20    |      |        |           |              |            | 4     |      |        |           |              |
|            | 21    |      |        |           |              |            | 5     |      |        |           |              |
|            | 22    |      |        |           |              |            | 6     |      |        |           |              |
|            | 23    |      |        |           |              |            | 7     |      |        |           |              |
|            | 24    |      |        |           |              |            | 8     |      |        |           |              |
|            | 25    |      |        |           |              |            | 9     |      |        |           |              |
|            | 26    |      |        |           |              |            | 10    |      |        |           |              |
|            | 27    |      |        |           |              |            | 11    |      |        |           |              |
|            | 28    |      |        |           |              |            | 12    |      |        |           |              |
|            | 29    |      |        |           |              |            | 13    |      |        |           |              |
|            | 30    |      |        |           |              |            | 14    |      |        |           |              |
|            | 31    |      |        |           |              |            | 15    |      |        |           |              |
|            |       |      |        |           |              |            | 16    |      |        |           |              |

**אישורים מצורפים: ציין ב-X**

- מחלה – בצירוף אישור רפואי
- מחלה – הצהרה אישית
- תאונה – אישור רפואי
- חופשה- בקשה לחופשה חתום ע"י הממונה
- שירות מילואים- אישור מצה"ל

**\*נא לשדר את האישורים הרלוונטים לדיווח הנוכחות ללא האישור הניכוי יבוצע מחופשה / שכר.**

חתימת העובד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימת הממונה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**לשימוש המשדר:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 בוצע במשכורת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_